

2025년 (재)경남테크노파크 채용 공고

(재)경남테크노파크에서는 산·학·연·관의 유기적인 협조체제를 구축하여 경남 지역산업의 기술 고도화를 촉진하고 신기술 개발을 통한 지역경제 활성화와 기업의 경쟁력 향상에 기여 할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2025년 2월 27일
(재)경남테크노파크 원장

1. 모집 분야

가. 부서별 모집 분야

구 분	계	정 책 기획단	기 업 지원단	특화센터(본부)					경 지 원 실	경 남 정보산업 진흥본부
				미 래 자동차	지 능 기계	나 노 융 합	에 너 지 바이오	방 위 산업		
총계	28	1	4	3	1	2	3	2	2	10
기간제 선임연구원(3급)	1								1	
기간제 전임연구원/대리(4급)	7			2		1	2	1	1	
기간제 연구원(5급)	20	1	4	1	1	1	1	1		10

나. 모집 분야별 세부 담당업무 (붙임 직무기술서 내 우대사항 참조)

순	부서명 및 팀명	담당업무
1	정책기획단 산업기획팀 - 1명 - (기간제 연구원 1명)	■ 경남 중소기업 밀집지역 위기대응 체계 구축사업 업무지원 - 밀집지역 대상기업 모니터링 및 지역 경기 지표분석 - Stand-up 맞춤 지원 대상기업 평가 및 현장점검 - 협의회, 기업 간담회 등 행사 운영 - 사업비 관리 및 입력 등 행정 업무지원
2	기업지원단 성장지원팀 - 1명 - (기간제 연구원 1명)	■ 성장지원팀 수행 중소기업지원사업 업무지원 및 성과관리 - 지역기업성장사다리지원사업 업무지원 - 지역특화프로젝트 레전드50+(원전부품, 항공우주) 참여기업 성과관리 - 경상남도 해외 마케팅 관련 업무지원 - 수출 지원 분야 신규사업 기획 지원 ■ 대내외 요청자료 작성 등 유관기관 업무 대응 ■ 기타 부서 예산 및 회계 업무 담당(팀 행정업무 처리 등)
3	기업지원단 인재개발팀 ① - 1명 - (기간제 연구원 1명)	■ 2025 경남 산·학·연·계 현장실습 지원사업 - 도내 대학(실습생) 및 중소기업 등에 사업 안내 및 홍보 - 교과연계 현장실습생-참여기업 매칭 - 표준현장실습지원 기업/실습생에 대한 지도·점검(상담, 안내, 관리) - 2024년 지원 기업 및 실습생 취업 현황 조사 - 현장실습 사업 만족도 조사 및 부당대우 모니터링 등 ■ 스마트공장인력양성사업 업무수행 - 스마트공장 교육 분야의 세부 활동 계획 및 관리 - 사업성과 제고를 위한 월 단위 모니터링(주간, 월간, 수시점검 등) 수행 ■ 행정업무 지원 - 기타 부서 예산 및 회계 업무 담당(팀 행정업무 처리 등) - 사업비 집행계획 및 관련 규정에 근거하여 사업비 집행 및 정산

순	부서명 및 팀명	담당업무
4	기업지원단 인재개발팀 ② - 1명 - (기간제 연구원 1명) ※ 육아휴직 대체	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2025 경남 산·학연계 현장실습 지원사업 <ul style="list-style-type: none"> - 도내 대학(실습생) 및 중소기업 등에 사업 안내 및 홍보 - 교과연계 현장실습생-참여기업 매칭 - 표준현장실습지원 기업/실습생에 대한 지도·점검(상담, 안내, 관리) - 2024년 지원 기업 및 실습생 취업 현황 조사 - 현장실습 사업 만족도 조사 및 부당대우 모니터링 등 ■ 스마트공장인력양성사업 업무수행 <ul style="list-style-type: none"> - 스마트공장 교육 분야의 세부 활동 계획 및 관리 - 교육 추진 진척 및 교육생 관리(교육생 모집, 상담, 취업 연계) - 사업성과 제고를 위한 월 단위 모니터링(주간, 월간, 수시점검 등) 수행 ■ 행정 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 기타 부서 예산 및 회계 업무 담당(팀 행정 업무 처리 등) - 사업비 집행계획 및 관련 규정에 근거하여 사업비 집행 및 정산 <p>※ 계약기간: 임용일~2026. 3. 3.</p>
5	기업지원단 기업지원팀 (평가관리팀 TF) - 1명 - (기간제 연구원 1명)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역산업육성사업 과제 평가(선정, 최종 등) 지원 ■ 지역산업육성사업 과제 사후(정산, 성과조사 등) 지원 ■ 지역산업육성사업 지원 과제 모니터링 및 기업 관리 ■ 기업지원사업 등 수행
6	미래자동차본부 자동차산업팀 ① - 2명 - (기간제 전임연구원 2명)	<ul style="list-style-type: none"> ■ (연구원 A) 사업 실무 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 미래모빌리티 열관리 시스템 기술사업화 지원센터 구축사업 - 신규사업 관련 '27년까지 장비 4대 구축·운영 - 지역 연계 협력 및 기업지원 업무수행 ■ (연구원 B) 사업 실무 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 초안전 주행플랫폼 실용화를 위한 디지털 트윈 활용 가상환경 시험 기반구축사업 - 신규사업 관련 '28년까지 장비 5대 구축·운영 - 미래자동차 전환 지원을 위한 디지털 트윈 기술 운영 지원
7	미래자동차본부 자동차산업팀 ② - 1명 - (기간제 사원 1명)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기반구축 및 기업지원사업 행정업무 <ul style="list-style-type: none"> - 사업비 지급, 네트워킹 지원, 사업비 정산 - 사업비 실적관리 및 실적보고서·사업계획서·중간보고서 작성 등 ■ 자동차 인프라 활용 및 성과 활용 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 장비 및 입주 세금계산서 발급, 수익금 관리, 부가세 신고·납부 ■ 장비 가동률 및 실적관리 ■ 사업 홍보 및 기업 현황 조사 <ul style="list-style-type: none"> - 자동차산업 플랫폼 관리, 기업 애로 현황 조사 - 사업 홍보, 수혜기업 모집, 평가위원회 업무 지원 ■ 기타 행정업무 <ul style="list-style-type: none"> - 부가세 신고 및 납부, 초과근무 관리, 급량비 관리, 공과금, 여비 관리 등
8	지능기계본부 기계융합팀 - 1명 - (기간제 연구원 1명)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고중량물 이송 자율이동체 시험평가센터 기반구축 사업 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 장비구축 및 운영 업무 - 기업지원 홍보, 수혜기업 모집 관리, 각종 평가위원회 지원업무 - 사업비 관리, 정산 업무 등 행정 업무 ■ 팀 행정업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 기타 부서 예산 및 회계 업무 담당(팀 행정 업무 처리 등)
9	나노융합본부 나노산업팀 - 1명 - (기간제 전임연구원 1명)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역 특화산업육성 시범사업 ■ 나노융합센터 수행 사업 지원 및 실무 ■ 나노융합센터 장비 운영 및 클린룸 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 자외선 노광, 스크린 프린팅 장비, 임프린팅, 대형증착 장비, 정밀 레이저 커팅장비, SEM, 라만분석기, 수분투과도 시험기 등 ■ 나노소재제품 안전성평가지원센터 구축
10	나노융합본부 센서융합팀 - 1명 - (기간제 연구원 1명)	<ul style="list-style-type: none"> ■ (기업지원) 기업지원사업 실무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 고중량물 이송 자율이동체 시험평가센터사업 시제품 제작지원 및 성과관리 - 반도체 산업 산·학·연 네트워킹 및 협력업무 지원 - 반도체 기업 DB 구축 및 수요조사 지원 ■ (장비운영) 환경 및 신뢰성 시험장비 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 스마트 센싱 유닛 실증센터 연구 장비(신뢰성 및 환경시험 장비, 계측 장비 및 물류 장비 등) 운영 및 유지관리

순	부서명 및 팀명	담당업무
11	에너지바이오본부 수소산업팀 ① - 1명 - (기간제 전임연구원 1명)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 생활 밀착형 수소 모빌리티 사업화 지원사업 실무담당 <ul style="list-style-type: none"> - 수소산업 규제/제도 개선 지원 및 수소 모빌리티 실증 지원 ■ 수소산업 기업지원사업 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 사업화 지원, 시제품 제작지원, 네트워킹 등 업무 ■ 사업계획서, 보고서 등 작성 및 성과관리 업무
12	에너지바이오본부 수소산업팀 ② - 1명 - (기간제 연구원 1명)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경남수소산업 육성플랫폼 사업 실무담당(수소 전문기업 육성 지원) ■ 지능형 전력망 구축지원사업 실무담당 ■ 글로벌 수소 전시회 참가 및 해외진출 기업 지원사업 지원 ■ 사업계획서, 보고서 등 작성 및 성과관리 업무
13	에너지바이오본부 원전산업팀 - 1명 - (기간제 전임연구원 1명)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원자력산업 육성 계획 관리 운영 추진계획수립 및 관리) ■ SMR 로봇활용 제작지원센터 기반구축사업 추진(장비도입 기획 등) ■ 지역원자력산업 기반 에너지기술공유대학 사업 추진(원전기업 연계 전문인력 양성) ■ 원전산업(대형원전, SMR 등) 신규사업 기획 추진(예타사업 등)
14	방위산업본부 방위산업팀 - 1명 - (기간제 전임연구원 1명) ※ 육아휴직 대체	<ul style="list-style-type: none"> ■ (사업실무) <ul style="list-style-type: none"> - 경남 방산 강소기업 육성지원사업 운영 담당 - 경남 방산 중소기업 생산성 향상 지원사업 운영지원 ■ (사업기획) 방산 중소기업 지원사업(신규) 발굴 <p>※ 계약기간: 임용일~2026. 3. 31.</p>
15	방위산업본부 방산수출지원단 - 1명 - (기간제 연구원 1명)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방산 중소기업 제품 해외 마케팅 및 수출 지원사업 기획 및 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 방산 전시회, 수출사절단 참가 기획 및 추진 - 해외업체/기관 협력 세미나 개최 - 수출 컨설팅 및 제안서 작성 지원사업 - 수출지원 수요 파악 및 사업화, 실적 관리 ■ 시장조사 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 방산시장 조사, 지역 내 수출 유망기업 발굴 - 국내외 방산 수출 관련 협력 네트워크 구축, 교류 협력 <p>※ 관련경력 : 방산 해외 마케팅 경력 / ※ 필요역량 : 영어 구사 능력</p>
16	경영지원실 시설안전관리팀 ① - 1명 - (기간제 선임연구원 1명)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 차세대 통합정보시스템 설계 및 패키지 도입(그룹웨어, ERP 등) <ul style="list-style-type: none"> - 통합정보시스템 패키지 도입 시 일부기능 커스텀 및 타 연계시스템 API 연계 개발 ■ 정보화 사업 관리(정보화 전략계획 수립, 유지보수, 정보인프라 구축, 소프트웨어 구축 및 도입) <ul style="list-style-type: none"> - 기 운영 중인 통합정보시스템 환경 분석 및 안정화, 사용자 오류 대응 - 기관 대표 홈페이지 유지관리 및 기능 고도화 ■ 기관 정보 인프라 유지 관리(서버실, 네트워크 등)
17	경영지원실 시설안전관리팀 ② - 1명 - (기간제 대리 1명)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 안전보건관리 담당 <ul style="list-style-type: none"> - 재단 안전보건관리 체계 구축, 재해방지 대책 수립 및 이행 - 중대재해처벌법 관련 업무 전반
18	경남정보산업진흥본부 - 8명 - (기간제 연구원 8명) ※ 본부 단위 채용 후 팀 발령예정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업수행 및 관리 지원 보조, 사업비 관리·정산 및 일반 사무업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 지역디지털품질관리 역량강화사업, AI융합 기반 조성사업 등 보조 ■ 사업 전담기관 및 수행기업, 지자체 등 사업 협의 및 지원 보조 ■ ICT(SW) 산업 분야 R&D, 비R&D(기업지원, 인력양성 등) 신규사업 기획·발굴 보조 등 <p>※ 상세 직무는 직무기술서 참고</p>
19	경남정보산업진흥본부 ICT융합산업팀 - 1명 - (기간제 연구원 1명) ※ 육아휴직 대체	<ul style="list-style-type: none"> ■ ICT융합산업팀 SW인력양성 수행사업 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 운영 및 행사 추진 등 관련 업무 지원 ■ ICT융합산업팀 일반 사무업무 수행 <p>※ 계약기간: 임용일~2026. 3. 3.</p>
20	경남정보산업진흥본부 AI데이터팀 - 1명 - (기간제 연구원 1명) ※ 육아휴직 대체	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제조업 AI융합 기반 조성 사업 수행 및 관리, 사업비 관리·정산 및 행정업무 ■ 사업 전담기관 및 수행기업, 지자체 등에 대한 사업 지원 보조 ■ ICT(SW)산업 분야 R&D, 비R&D(기업지원, 인력양성 등) 신규사업 기획·발굴 보조 등 <p>※ 계약기간: 임용일~2026. 1. 31.</p>

- ※ 상기 업무는 대표 업무에 관한 기술이며, 부서 내 다른 업무도 수행 가능
- ※ 채용 이후 기관 조직개편 등으로 직무 및 업무가 일부 달라질 수 있음
- ※ 경남테크노파크 직급체계

원장	부서장	1급 수석급	2급 책임급	3급 선임급	4급 전임급	5급 원급
기관 총괄	부서 총괄	○ 발령에 따른 보직 가능 직급 - 실장: 1급, 2급 - 팀장: 1급, 2급, 3급			○ 부서원	

다. 근무지

순	부서명	팀명	근무지 주소
1	정책기획단	산업기획팀	(창원) 경남 창원시 의창구 창원대로18번길 22
2	기업지원단	-	(창원) 경남 창원시 의창구 창원대로18번길 22
3	미래자동차본부	자동차산업팀	(창원) 경남 창원시 마산회원구 내서읍 중리공단로 65 (김해) 경남 김해시 한림면 명동리 1380-8
4	지능기계본부	기계융합팀	(창원) 경남 창원시 성산구 공단로474번길 86
5	나노융합본부	나노산업팀	(밀양) 경남 밀양시 부북면 무안로 761
		센서융합팀	(김해) 경남 김해시 진례면 테크노밸리로 130
6	에너지바이오본부	-	(창원) 경남 창원시 의창구 창원대로18번길 46
7	방위산업본부	-	(창원) 경남 창원시 의창구 창원대로18번길 14
8	경영지원실	시설안전관리팀	(창원) 경남 창원시 의창구 창원대로18번길 22
9	경남정보산업진흥본부	SW진흥기획팀	(창원) 경남 창원시 의창구 차릉로48번길 54
10		ICT융합산업팀 AI데이터팀 제조혁신팀 디지털콘텐츠팀	(창원) 경남 창원시 마산회원구 봉암북7길 21

- ※ 상기 근무지는 입사 후 최초 근무지이며 이후 기관 사정에 따라 전보될 수 있음

2. 공통 사항 및 자격요건

가. 공통 사항

- 국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지원 대상자 가점 적용(5점 또는 10점)
 - ※ 동법 제31조 제3항에 따라 선발예정인원이 4명 이상인 모집분야만 (경남정보산업진흥본부, 8명) 가점 적용
- 고용노동부 장애인 의무 고용 촉진을 위한 장애인 지원자 가점 적용(5점)

나. 자격요건 및 임용 결격사유

- 모집 분야별 아래의 자격요건 중 한 가지 이상 충족 시 지원이 가능함

3급 선임연구원(과장)급 자격
<input type="checkbox"/> 전공분야 : 이공계, 인문사회, 경영·경제, 산업정책 분야 1. 상기 전공분야 박사학위 취득 후 3년 이상, 석사학위 취득 후 6년 이상, 학사학위 취득 후 8년 이상 당해 분야 경력자 2. 상기 전공분야 학위소지자로서 정부투자기관, 기업체, 경제기관·단체, 연구소 등에서 선임연구원(과장급) 이상으로 1년 이상 경력이 있는 자 3. 국가기술자격법에 의한 기술사 이상 자격증 소지자 4. 제1호 내지 제3호와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

4급 전임연구원(대리)급 자격
<input type="checkbox"/> 전공 분야 : 이공계, 인문사회, 경영·경제, 산업정책 분야 1. 상기 전공 분야 석사학위 취득 후 2년 이상, 학사학위 취득 후 4년 이상 당해 분야 경력자 2. 상기 전공 분야 학위소지자로서 정부투자기관, 기업체, 경제기관·단체, 연구소 등에서 연구원급 이상으로 3년 이상 경력이 있는 자 3. 국가기술자격법에 의한 기사 이상 자격증 소지자로 8년 이상 경력자 4. 고등학교 이상의 학력 소지자로서 관련분야에서 8년 이상 근무한 경력이 있는 자 5. 상기 전공분야 전문학사학위 취득 후 관련분야에서 6년 이상 근무한 경력이 있는 자 6. 제1호 내지 제5호와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

5급 연구원(사원)급 자격
<input type="checkbox"/> 전공 분야 : 이공계, 인문사회, 경영·경제, 산업정책 분야 1. 상기 전공 분야 학사학위 이상 취득자 2. 상기 전공 분야 학위소지자로서 정부투자기관, 기업체, 경제기관·단체, 연구소 등에서 연구원급 이상 경력자 3. 국가기술자격법에 의한 기사 이상 자격증 소지자로 6년 이상 경력자 4. 고등학교 이상의 학력 소지자로서 관련분야에서 4년 이상 근무한 경력이 있는 자 5. 상기 전공분야 전문학사학위 취득 후 관련분야에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 6. 제1호 내지 제5호와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 <input type="checkbox"/> 기타(장애인 체육선수): 채용 공고일 기준 경상남도 장애인체육회 등록 선수

○ 응시자 결격사유

- 아래 사유 중 어느 하나에 해당하는 자는 임용 불가

임용 결격사유
1. 「국가공무원법」 제33조 규정의 결격사유 중 어느 하나에 해당하는 자 2. 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 해임 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자 3. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자 4. 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자 5. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 7. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람(지방출자·출연기관 인사조직지침 결격사유 의무 포함 사항)

3. 채용 형태

가. 채용 기간

- 기간제 : 계약일로부터 1년(성과에 따라 최대 2년까지 연장 가능)
- ※ 일용직 등 재단에서 근무 경력이 있는 경우 해당 근무 기간까지 포함하여 최대 2년까지 계약 가능
- ※ 신규사업 완료의 목적으로 채용하는 등 사용 기간 제한의 예외 사항에 해당할 경우, 법률 및 내규에 따라 2년을 초과하여 계약할 수 있음

나. 연봉 범위

- 3급 선임연구원/과장 4,037만원 ~ 6,840만원
- 4급 전임연구원/대리 3,363만원 ~ 5,718만원
- 5급 연구원/사원 2,714만원 ~ 4,597만원
- ※ 법정수당(연차수당, 시간외수당 등), 연구수당, 복리후생비, 성과급 별도

4. 원서 접수

가. 공고 기간 : 2025. 2. 27.(목) ~ 3. 19.(수)

나. 접수 기간 : 2025. 3. 12.(수) 09:00 ~ 3. 19.(수) 18:00까지

다. 접수 방법 : 채용사이트 온라인 접수만 가능(방문 접수 불가)

5. 접수 및 문의처

가. 접수처(온라인) : 채용사이트(recruit.incruit.com/gntp/)

※ 채용공고에 안내된 제출 서류 일체를 채용포탈에 제출(업로드)

나. 문의처 : 경남테크노파크 경영지원실 인사총무팀(☎ 055-259-3482, 3487)

6. 제출 서류 (제출서류 누락 시 서류전형 부적격, PDF 파일로 제출)

가. [붙임1] 입사지원서 1부

나. [붙임2] 자기소개서 1부

다. [붙임3] 경력기술서 1부

라. [붙임4] 개인정보 제공동의서 1부

마. [붙임5] 채용 결격사유 미해당 확인서 1부

바. [붙임6] 공정채용 확인서 1부

사. [붙임7] 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서 1부

아. (해당자에 한함) 장애인 및 국가유공자(가점 대상자) 증빙자료 각 1부

자. 참고 사항

- 입사지원서, 개인정보 제공동의서 등 서명 또는 날인, 체크란 체크 필수

- 장애인 및 국가유공자(가점 대상자) 증명서는 지원서 제출일 기준 **3개월 이내 발급 서류만 인정**
- 입사지원서 등 양식은 경남테크노파크 홈페이지(www.gntp.or.kr) 참고

정부 블라인드채용 정책에 따라 입사 전형 과정에서 편견이 개입될 수 있는 사항을 배제하기 위해 학력, 경력 사항 등에 대한 증빙자료는 서류/면접전형 이후 임용후보자에 대하여 자료를 제출받습니다. 단, 장애인, 국가유공자 증빙자료는 지원서 접수 시 제출 필수

7. 전형별 절차 (임용예정일 2025. 4. 16.(수))

구분	전형별 절차 및 방법
기간제	<p>가. 서류심사: 2025. 3. 26.(수), 결과발표 2025. 3. 28.(금) 예정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공통 자격요건 부합 여부, 유효서류 제출 여부에 대해 적격/부적격 판정 - 필수 제출서류(7가지): 입사지원서/지원서, 경력기술서/이력서, 자기소개서, 개인정보 제공동의서, 채용 결격사유 미해당 확인서, 공정채용 확인서, 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서 - 선택 서류(해당시 필수제출): 장애인 및 취업지원대상자 증빙자료* * 지원서 작성일 기준 3개월 이내 발급 서류만 인정 - 경력기술서에 작성한 내용만 응시자 자격요건의 관련 경력으로 인정 <p>나. 면접심사: 2025. 4. 1.(화)~4. 3.(목)** , 결과발표 4. 7.(월) 예정 면접시간 20분 내외</p> <p>** 기간 내 면접대상자 인원내 따라 나누어 실시 예정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100점 만점으로 업무수행능력*** (40점), 업무대응능력(40점), 기본자세소양(20점) 평가 *** 업무수행능력에서 직무기술서 내 우대사항(경력/자격증)을 고려하여 평가 - 위원별 최고점수 및 최저점수 각 1개를 제외한 점수를 산술 평균한 점수로 결정 - 가점 제도 운영에 따른 가점 부여(취업지원대상자(보훈) 5점 또는 10점, 장애인 5점) <p>다. 인사검증 및 신체검사: 2025. 4. 7.(월)~4. 9.(수) 예정, 임용예정일 4. 16.(수)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 면접심사 합격자는 기간 내 신체검사 결과지 제출 필요

※ 전형별 합격자발표는 **재단 홈페이지(www.gntp.or.kr)** 알림마당 채용정보에 응시 번호로 게재 및 문자 알림

※ 면접대상자 중 임용후보자 1배수 선정 후 그 외 예비합격자 순번 부여(단, 예비 합격자 명단의 유효기간은 최종합격자 발표일 이후부터 180일간)

※ 지원자별 면접 세부 일정은 개별 안내, 전형별 일정, 임용예정일 등은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되었을 경우 전형 대상자에게 사전 안내함.

8. 기타 사항

가. 채용사이트에서 지원서 최종 제출 후에는 원서 수정이 불가하오니, 최종 제출 전 지원 서류를 꼼꼼히 확인 해주시고 접수 기간 내에 지원서를 최종 제출하지 않는 등 지원서 미접수에 따른 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

나. 모집인원과 지원자의 수가 같거나 작은 경우 연장 공고를 할 수 있습니다.

다. 책임자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 접수된 지원 서류는

「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일 이내 반환을 청구할 수 있고 반환 요청이 없는 경우 개인정보보호법에 따라 파기합니다. (단, 예비 합격자는 발표일 이후부터 180일 경과 후 파기하며 최종합격자는 파기 제외)

라. 전형 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항이 있는 경우에는 개별 통보합니다.

마. 제출된 응시 서류상의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 제출 서류 미비 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

바. 제출서류 내용이 허위로 판명되거나 관련 규정에 의거 결격사유가 있는 경우 합격을 취소합니다.

사. 응시서류 검증을 위해 증명자료를 요구할 수 있으며 별도의 유효기간이 있거나 갱신이 필요한 자료의 경우 공고일 이후 발급 분만 인정합니다.

아. 합격발표에 따른 임용 시 채용 신체검사서, 가족관계증명서, 사진 등의 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

자. 최종합격자(채용내정자)의 임용 포기, 임용 결격사유 등으로 인한 합격 취소, 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 예비 합격자를 유효기간 (발표일 이후부터 180일) 내 추가 임용할 수 있습니다.

[붙임] 직무기술서

① 직무기술서[정책기획단 산업기획팀]

채용 분야	정책기획단 산업기획팀 (근무지: 창원)	채용인원	1명
		채용유형	기간제 연구원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역 경기 동향 모니터링 및 지표 설정 ■ 중소기업 밀집지역 모니터링 및 대상기업 확보 ■ 중소기업 밀집지역 온라인 실태조사 관리 및 결과분석 ■ 중소기업 밀집지역 FGI(Focus Group Interview) 협의체 운영 ■ 위기기업 심층 현장 조사 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역 경기동향 모니터링 및 분석에 대한 지식 ■ 지역 내 산업단지, 지식센터 등 조사 및 동향에 대한 지식 ■ 기업데이터 및 산업데이터 분석에 대한 지식 ■ 온라인 및 실태조사 결과 분석에 대한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기업정보 및 산업정보 검색 및 자료조사 기술 ■ 지역 산업단지, 지식센터 등 조사 및 분석 기술 ■ 지역경기 동향 분석에 대한 기술 ■ 워드프로세스, 스프레드시트, 프레젠테이션 도구 관련 기술 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정보수집을 위한 체계적이고 지속적인 수행 태도 ■ 수집된 정보의 분석에서 객관성 및 타당성을 확인하려는 책임감 있는 태도 ■ 타 구성원과 개방적 커뮤니케이션 태도 ■ 전략의 목표와 실행방안의 설정에서 논리적이고 합리적인 태도 ■ 끊임없는 자기개발을 위한 태도 등 		
관련 경력/자격증 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기업데이터 및 산업데이터 분석 업무 경력자 우대 ■ 대학, 기관(협회), 기업 등에서 정부/지자체 사업수행 경험자 우대 ■ 전공무관 		

② 직무기술서[기업지원단 성장지원팀]

채용 분야	기업지원단 성장지원팀 (근무지: 창원)	채용인원	1명
		채용유형	기간제 연구원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성장지원팀 수행 중소기업지원사업 업무지원 및 성과관리 <ul style="list-style-type: none"> - 지역기업성장사다리지원사업 업무지원 - 지역특화프로젝트 레전드50+(원전부품, 항공우주) 참여기업 성과관리 - 경상남도 해외마케팅 관련 업무지원 - 수출 지원분야 신규사업 기획 지원 ■ 대내외 요청자료 작성 등 유관기관 업무 대응 ■ 기타 부서 예산 및 회계 업무 담당(팀 행정 업무 처리 등) 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경상남도 주력산업별 정책 이슈에 대한 이해 ■ 비R&D기업지원사업 운영 절차에 대한 이해 ■ 중소기업 수출, 해외마케팅, 시장개척단 운영 등 수출 관련 분야 지원사업 실무 경험 ■ 정부 기업지원사업 정보화 시스템(SMTECH, RCMS, 온나라 등) 운영에 대한 이해 ■ 기업 재무제표 및 지원성과 분석에 대한 통계 관련 지식 ■ 지역경제, 산업 및 기업현황 조사·분석을 위해 필요한 업무 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 한글, 엑셀, 파워포인트문서 등 문서작성 능력 ■ 공문서 작성 및 대응 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중소기업지원과 육성에 대한 사명감 ■ 주어진 업무에 책임감을 느끼고 적극적으로 임하는 자세 ■ 동료 직원들과 협업을 통해 업무를 수행하려는 자세 ■ 추진 업무에 대한 시사점 도출과 개선하려는 자세 ■ 끊임없는 자기 계발에 대한 능동적 자세 ■ 유관 기업/기관/지자체 등과의 원활한 의사소통 		
관련 경력/자격증 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중소기업 기업지원사업 운영 및 수행 경력 ■ 통계 및 세무회계 분야 관련 경력 ■ 컴퓨터 활용, 통계처리 관련 경력 및 지식 		

③ 직무기술서[기업지원단 인재개발팀(1)]

채용 분야	기업지원단 인재개발팀 (근무지: 창원)	채용인원	1명
		채용유형	기간제 연구원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경남 산·학연계 현장실습지원사업 사업 수행 및 실무 관리·지원 <ul style="list-style-type: none"> - 산·학연계 현장실습지원사업 참여 실습생-기업 발굴·모집 - 도내 대학-기업 간 현장실습 매칭·지원 - 산·학연계 현장실습비지원사업 기업지원 및 네트워킹 ■ 인력양성사업 관련 사업기획 및 운영, 성과관리 업무 ■ 기타 부서 및 예 산 및 회계 업무 담당 <ul style="list-style-type: none"> - 사업비 지출, 정산 등 회계업무 - 사업비 실적관리 및 실적보고서 작성 등 문서작성 - 자료관리 등 사무행정 업무 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중앙부처·지자체 사업 기획 및 사업 추진 절차·운영에 대한 지식 <ul style="list-style-type: none"> - 신규사업의 기술성·시장성 분석, 예산소요 파악 및 예산편성 방법, 인력양성사업 관련 각종 규정 및 회계규정에 대한 지식 등 ■ 인력양성사업 및 정책 관련 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식 ■ 제조현장 혁신, 작업환경 개선 및 제조공정 구축에 관한 지식 ■ 사업 운영관리 및 사업 수행에 대한 전반적인 지식(기획, 평가, 선정, 관리, 활용 등) ■ 문서 보안·관리·폐기 규정에 대한 이해, 문서 양식·유형·작성 규칙에 대한 지식, 업무용 소프트웨어 특성 및 사용 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력 ■ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집, 분석 능력 ■ 기업지원, 인력양성지원 사업 수행 및 관리 능력 ■ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력 ■ 인력양성관련 산업 및 기술동향 분석 기술 ■ 사업 실무 관리를 위한 대내외 이해관계자와의 소통 능력 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 수행 담당자 및 관련 기관·기업·협회 등과의 협업 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문제해결을 위한 적극적인 태도 및 원활한 의사소통에 대한 자세 <ul style="list-style-type: none"> - 의견 조율과 합의도출을 위한 의사소통 - 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 ■ 예산편성 기준, 회계처리 기준 등 제반사항을 준수하려는 자세 <ul style="list-style-type: none"> - 규정을 준수하는 정확한 업무처리 ■ 문제해결을 위한 능동적 자세 ■ 업무수행방법을 개선하려는 의지 ■ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지 		
관련 경력/자격증 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기업 및 기관 사업관리 및 행정 업무경력 유경험자 		

④ 직무기술서[기업지원단 인재개발팀(2)(육아휴직 대체)]

채용 분야	기업지원단 인재개발팀 (근무지: 창원)	채용인원	1명
		채용유형	기간제 연구원 ※ 육아휴직 대체 (임용일~2026. 3. 3.)
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경남 산·학연계 현장실습지원사업 사업 수행 및 실무 관리·지원 <ul style="list-style-type: none"> - 산·학연계 현장실습지원사업 참여 실습생-기업 발굴·모집 - 도내 대학-기업 간 현장실습 매칭·지원 - 산·학연계 현장실습비지원사업 기업지원 및 네트워킹 - 현장실습지원 기업 및 실습생에 대한 지도·점검(상담, 안내, 관리) - 지원기업 및 실습학생 취업현황 조사 ■ 도내 제조업의 제조경쟁력 제고를 위한 인력양성 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 미취업자 인력양성 및 재직자 역량강화 교육 수립 및 실행 - 취업연계 지원 운영체계 수립 및 실행 (미취업자 1인 1기업 매칭, 교육운영 진척점검 등) - 교육추진 진척 및 취업현황 관리 등 ■ 인력양성사업 관련 사업기획 및 운영, 성과관리 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 중앙부처 및 지자체 일자리창출 관련 사업기획 업무 수행 ■ 기타 부서 및 예 산 및 회계 업무 담당 <ul style="list-style-type: none"> - 사업비 지출, 정산 등 회계업무 - 사업비 실적관리 및 실적보고서 작성 등 문서작성 - 자료관리 등 사무행정 업무 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중앙부처·지자체 사업 기획 및 사업 추진 절차·운영에 대한 지식 <ul style="list-style-type: none"> - 신규사업의 기술성·시장성 분석, 예산소요 파악 및 예산편성 방법, 인력양성사업 관련 각종 규정 및 회계규정에 대한 지식 등 ■ 인력양성사업 및 정책 관련 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식 ■ 제조현장 혁신, 작업환경 개선 및 제조공정 구축에 관한 지식 ■ 사업 운영관리 및 사업 수행에 대한 전반적인 지식(기획, 평가, 선정, 관리, 활용 등) ■ 문서 보안·관리·폐기 규정에 대한 이해, 문서 양식·유형·작성 규칙에 대한 지식, 업무용 소프트웨어 특성 및 사용 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중앙정부 및 지자체 사업에 대한 이해와 수행능력 ■ 신규사업 도출 및 기획을 위한 자료 수집, 분석 능력 ■ 기업지원, 인력양성지원 사업 수행 및 관리 능력 ■ 사업계획서 및 결과보고서 등 보고서 작성 능력 ■ 인력양성관련 산업 및 기술동향 분석 기술 ■ 사업 실무 관리를 위한 대내외 이해관계자와의 소통 능력 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 수행 담당자 및 관련 기관·기업·협회 등과의 협업 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문제해결을 위한 적극적인 태도 및 원활한 의사소통에 대한 자세 <ul style="list-style-type: none"> - 의견 조율과 합의도출을 위한 의사소통 - 내·외부고객과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 ■ 예산편성 기준, 회계처리 기준 등 제반사항을 준수하려는 자세 <ul style="list-style-type: none"> - 규정을 준수하는 정확한 업무처리 ■ 문제해결을 위한 능동적 자세 ■ 업무수행방법을 개선하려는 의지 ■ 관련 분야에 대한 학습 의지 및 적극적 정보수용 의지 		
관련 경력/자격증 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기업 및 기관 사업관리 및 행정 업무경력 유경험자 		

⑤ 직무기술서[기업지원단 기업지원팀(평가관리팀 TF)]

채용 분야	기업지원단 기업지원팀(평가관리팀 TF) (근무지 : 창원)	채용인원	1명
		채용유형	기간제 연구원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역산업육성사업 과제 평가(선정, 최종 등) 지원 ■ 지역산업육성사업 과제 사후(정산, 성과조사 등) 지원 ■ 지역산업육성사업 지원과제 모니터링 및 기업 관리 ■ 기업지원사업 등 수행 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경상남도 주력산업별 정책 이슈에 대한 이해 ■ 정부 기술개발과제 지원 프로세스에 대한 이해 ■ 기업 성과조사·분석(사업화매출, 신규고용, 특허 등)을 위해 필요한 업무 지식 ■ 정부 기업지원사업 정보화 시스템(SMTECH, RMS 등) 운영에 대한 이해 ■ R&D지원사업 운영 절차에 대한 이해 ■ 기업 재무제표 및 지원성과 분석에 대한 통계 관련 지식 ■ 지역경제, 산업 및 기업현황 조사·분석을 위해 필요한 업무 지식 ■ 지역산업육성사업 규정 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 한글, 엑셀, 파워포인트문서 등 문서작성 기술 ■ 사업계획서 작성 및 보고서 작성 기술 ■ 공문서 대응 및 작성 기술 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주요고객인 기업분들을 대하는 친절한 고객 대응 자세 ■ 중소기업지원과 육성에 대한 사명감 ■ 주어진 업무에 책임감을 느끼고 적극적으로 임하는 자세 ■ 동료 직원들과 협업을 통해 업무를 수행하려는 자세 ■ 추진 업무에 대한 시사점 도출과 개선하려는 자세 ■ 끊임없는 자기 계발에 대한 능동적 자세 ■ 유관 기업/기관/지자체 등과의 원활한 의사소통 		
관련 경력/자격증 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술개발과제 평가관리 업무 수행 경력 ■ 기술개발과제 운영 및 수행 경력 ■ 컴퓨터 활용, 통계처리 관련 경력 및 지식 		

⑥ 직무기술서[미래자동차본부 자동차산업팀(1)]

채용 분야	미래자동차본부 자동차산업팀 (근무지: 창원 또는 김해)	채용인원	2명
		채용유형	기간제 전임연구원
직무수행 내용	<p>(전임연구원 A)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 미래모빌리티 열관리시스템 기술사업화 지원센터 구축사업 업무추진 <ul style="list-style-type: none"> - 기술사업화 기업지원 관리 및 기업애로 사항 접수 - 열관리시스템 성능평가 장비 구축 및 장비 운영 - 자동차 열관리시스템 부품기업 대상 기술세미나 등 네트워킹 - 경남-충남 지역연계 협력지원 관리 - 사업계획서 및 보고서 작성, 사업비 관리 등 행정업무 <p>(전임연구원 B)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 초안전 주행플랫폼 실용화를 위한 디지털트윈 활용 가상환경시험 기반구축사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> - (기업지원) 기업지원사업 운영실무 <ul style="list-style-type: none"> · 기반구축사업 기업지원사업 운영 · 기업지원사업 수혜기업 및 엔지니어링 전문기업 네트워킹 등 - (장비 구축 및 운영) 가상환경시험 장비운영 <ul style="list-style-type: none"> · 미래자동차 벙취열 개발 가상환경시험 장비 구축 및 운영 · 장비활용기업 발굴 및 장비운영 협력기관 기술협력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대학/연구기관 기업지원사업에 대한 지식 ■ 열 및 유체 등 기계공학, 자동차 관련 지식 ■ 환경챔버, 냉동기 등 관련 장비 운용 지식 ■ 기계, 자동차 관련 공학지식 ■ CAE 시뮬레이션 등 기본적인 해석지식 ■ 업무용 소프트웨어 및 사무기기 사용에 관한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 미래자동차 열교환, 냉각성능 등 분석 및 운영 관련 기술 ■ 선행연구자료 분석 능력, 사업기획보고서 작성 능력 ■ 직원 간 또는 이해관계자들 간 소통능력 ■ 자동차부품 분해, 조립 관련 기술 ■ 기계공학(구조, 동역학 관련 기술), 자동차공학(자동차 구조 및 작동 이해능력 등 기본기술), 기타 관련 기술(계측방법 및 결과 이해능력, CAE 해석 등 기본적인 시뮬레이션 과정 이해 및 수행 능력) ■ 컴퓨터 문서(hwp, ppt, excel 등) 작성 도구 활용 능력 ■ 명확하고 이해하기 쉬운 간결한 문서 작성 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 맡은 업무에 대한 책임감 있는 자세와 팀원들과의 소통, 협업 태도 ■ 사업 및 사업비 관리를 위한 윤리의식과 성실하고 책임감 있는 태도 ■ 수리적 정확도를 기하는 자세 및 규정을 준수하는 합리적인 태도 ■ 업무처리를 위한 시간엄수 자세, 문제상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식 ■ 끊임없는 자기계발을 위한 태도 등 		
관련 경력/자격증 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> ■ (공통) 기계, 자동차 관련 석사학위 이상 보유자 우대 ■ (공통) 전기, 전자, 공조냉동, 기계, 자동차 등 관련 자격증 ■ (전임연구원 A) 장비 활용 시험 및 분석 관련 경력 ■ (전임연구원 B) 국가연구개발사업 참여경력자 우대 ■ (전임연구원 B) CAE 구조 및 동역학 해석 유경험자 		

⑦ 직무기술서[미래자동차본부 자동차산업팀(2)]

채용 분야	미래자동차본부 자동차산업팀 (근무지: 창원 또는 김해)	채용인원	1명
		채용유형	기간제 사원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기반구축 및 기업지원사업 행정 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 사업비 지급, 네트워킹 지원, 사업비 정산 - 사업비 실적 관리 및 실적보고서 작성 등 - 사업계획서, 중간보고서 작성 지원 ■ 자동차 인프라 활용 및 성과 활용 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 장비 및 입주 세금계산서 발급, 수익금 관리 - 부가세 신고 및 납부 ■ 장비 가동률 및 실적 관리 ■ 사업 홍보 및 기업 현황 조사 <ul style="list-style-type: none"> - 자동차산업 플랫폼 관리, 기업 애로 현황 조사 - 사업 홍보, 수혜기업 모집, 평가위원회 업무 지원 ■ 기타 행정 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 부가세 신고 및 납부, 초과근무 관리, 급량비 관리, 공과금, 여비 관리 등 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대학/연구기관 기업지원사업에 대한 지식 ■ 수익금, 공과금, 세금 등 회계관련 지식 ■ 업무용 소프트웨어 및 사무기기 사용에 관한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정보검색 및 자료조사 기술 ■ 워드프로세스, 엑셀, 프레젠테이션 도구 관련 기술 ■ 회계관리, 정리 관련 기술 ■ 문서 작성 기술, 분석 및 관리 능력 ■ DB 관리 및 분석 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업비 관리 및 집행을 위한 성실하고 책임감 있는 태도 ■ 수리적 정확도를 기하는 자세 및 규정을 준수하는 합리적인 태도 ■ 타 구성원과 개방적 커뮤니케이션 태도 ■ 업무 처리를 위한 신속처리 자세, 문제상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식 ■ 개방적 의사소통, 전략적 사고, 사교적 태도, 윤리의식과 성실한 태도 ■ 끊임없는 자기개발을 위한 태도 등 		
관련 경력/자격증 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사무자동화 관련 기술, 회계 관련 기술 		

⑧ 직무기술서[지능기계본부 기계융합팀]

채용 분야	지능기계본부 기계융합팀 (근무지 : 창원시 성산구)	채용인원	1명
		채용유형	기간제 연구원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고중량물 이송 자율이동체 시험평가센터 기반구축사업 수행 ■ 장비구축 및 운영 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 고중량물 이송 자율이동체 시험평가 시스템 장비 구축 - 고중량물 이송 자율이동체 시험평가 시스템 구축 장비 운영 ■ 기업지원 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 고중량물 이송 자율이동체 핵심부품 시제품제작 사업공고 및 수혜기업 선정평가 및 관리 - 시제품제작 지원 및 성과관리 - 사업비 실적관리 및 결과보고서 작성 등 ■ 사업비 집행계획 및 관련 규정에 근거하여 사업비 집행 및 정산 수행 ■ 팀 행정업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 부서 예산 및 회계 업무 지원(팀 행정 업무 처리 등) 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고중량물 이송 자율이동체(AMR/AGV)에 대한 지식 ■ 자율주행 모빌리티 관련 지식 ■ 정부 산업기술혁신사업 및 지역산업지원사업에 대한 업무 지식 ■ 정부지자체 지원사업 운영 및 관리를 위해 필요한 업무 지식 ■ 사업비 및 행정·회계 등에 대한 이해와 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고중량물 이송 자율이동체 시험평가시스템 관련 장비 운영 기술 ■ 정부 및 지자체 산업육성 정책 자료 수집 및 분석 능력 ■ 정부지원사업 계획서 및 결과보고서 작성 능력 ■ 사업비 관리시스템 (RCMS, IRIS 등) 활용 능력 ■ 직원 또는 이해관계자들 간 소통 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업비 관리 및 집행을 위한 성실하고 책임감 있는 태도 ■ 수리적 정확도를 기하는 자세 및 규정을 준수하는 합리적인 태도 ■ 타 구성원과 개방적 커뮤니케이션 태도 ■ 업무 처리를 위한 신속처리 자세, 문제상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식 ■ 개방적 의사소통, 전략적 사고, 사고적 태도, 윤리의식과 성실한 태도 ■ 끊임없는 자기개발을 위한 태도 등 		
관련 경력/자격증 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자율주행 모빌리티 관련 업무 경력 ■ 정부, 지자체 기업지원사업 관련 경력 ■ 장비 구축, 조달 심의 관련 업무 경력 		

⑨ 직무기술서[나노융합본부 나노산업팀]

채용 분야	나노융합본부 센서융합팀 (근무지: 밀양)	채용인원	1명
		채용유형	기간제 전임연구원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 밀양시 특화산업육성 시범사업 <ul style="list-style-type: none"> - 기업지원(시제품 제작 등) 운영 지원 - 밀양 관내 기업 대상 네트워크 구축 ■ 나노인프라 공정서비스 역량고도화사업 <ul style="list-style-type: none"> - 나노 공정서비스 장비 운영 및 지원 - 나노 공정 기술개발 및 시험평가 체계 구축 ■ 나노융합센터 장비 운영 및 클린룸 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 자외선 노광, 스크린 프린팅 장비, 스펀코터, 임프린팅, 대형증착 장비, 정밀 레이저 커팅장비, SEM, XRD, AFM, 라만분석기, 수분투과도 시험기 등 ■ 나노소재제품 안전성평가지원센터 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 나노소재 물리화학적 특성평가 장비구축 및 시험분석(입도분석, 밀도분석 등) - 나노소재 물리화학적 특성평가 KOLAS 운영지원 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 나노/마이크로 패터닝 관련 메카니즘 ■ 소재분석기술(SEM, XRD, AFM, BET, 입도측정, 분산측정 등)의 메카니즘 및 활용법 ■ 그 외 물리화학적 특성평가 관련 평가법 ■ 국가연구개발사업 운영 및 과제관리 업무지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 나노패터닝 장비(노광, 임프린팅, 스펀코터 등) 및 시험평가장비(SEM, AFM, XRD 등) 작동법 ■ 그 외 물리화학적 특성평가 관련 평가법 ■ 국가연구개발사업 및 사업비 관리시스템 활용 ■ KOLAS 17025 및 측정불확도 시험 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 나노분야 신규사업 관리를 위한 논리적인 사고와 열정을 보이는 태도 ■ 맡은 업무에 대한 책임감 있는 자세와 팀원들과의 소통, 공감대 형성, 협업 태도 ■ 다양한 환경에서도 문제해결을 위한 성실하고 책임감이 있는 태도 		
관련 경력/자격증 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가 R&D, 비R&D사업 수행 경험자 ■ 소재분석장비 2년 이상 숙달한 자 ■ KOLAS 운영기관 유경험 자 		

⑩ 직무기술서[나노융합본부 센서융합팀]

채용 분야	나노융합본부 센서융합팀 (근무지: 김해시 진례)	채용인원	1명
		채용유형	기간제 연구원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 센서 및 반도체 사업 분야 기업지원사업 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 세부과제(기업지원) 지원 및 산·학·연 네트워킹 지원 - 수혜기업 성과 관리 및 현황 모니터링 ■ 환경 및 신뢰성 시험장비, 물류장비 및 계측장비 운영, 유지관리 ■ 센서 및 반도체 사업 분야 신규사업 발굴 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 기업 DB 구축 및 수요조사 지원 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정부 및 지자체 등 경제 정책(산업육성, 기업지원 등)에 관한 이해 ■ 정부 및 지자체 등 수행과제 관련 각종 규정 및 법령에 대한 이해 ■ 환경(방수/방진/온도/습도) 시험 장비, 물류장비(무인운반차, 다관절 로봇) 등 연구장비 운영, 시험방법 및 표준규격에 대한 기능 이해 ■ 정부 및 지자체 등 지원사업 기획에 대한 이해 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정부 및 지자체 등 신규사업 기획을 위한 산업별 기술별 동향 분석 능력 ■ 각종 연구 장비 운영을 위한 기능 습득 능력 ■ 워드프로세서, 마이크로소프트 오피스 등 활용 능력 ■ DB 관리 및 분석 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 산업육성 및 기업지원 업무에 대한 사명감과 투철한 주인의식 ■ 책임감 있는 업무 추진 및 업무 추진 의지 ■ 부서원 간 존중 및 협동 협력하는 자세 ■ 자기개발을 위한 노력 		
관련 경력/자격증 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정부 및 지자체 등 정책과제 수행 경험(기업지원사업 등) ■ 연구장비 운영 경험(시험·평가·분석 장비 등) 		

⑪ 직무기술서[에너지바이오본부 수소산업팀(1)]

채용 분야	에너지바이오본부 수소산업팀 (근무지: 창원)	채용인원	1명
		채용유형	기간제 전임연구원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 생활 밀착형 수소 모빌리티 사업화지원사업 실무담당 <ul style="list-style-type: none"> - 수소산업 규제/제도 개선 지원 업무 - 수소 모빌리티 실증 지원 업무 ■ 수소산업 기업지원사업 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 사업화 지원, 시제품 제작지원, 네트워킹 등 업무 ■ 사업계획서, 보고서 등 작성 및 성과관리 업무 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수소산업 정부정책 및 국내외 최신 동향에 대한 지식 ■ 중앙정부 및 지자체 지역산업육성 정책에 대한 이해와 기획 수행능력 ■ 지역경제, 산업 및 기업현황 조사·분석을 위해 필요한 업무 지식 ■ 기타 정부·지자체 지원사업 운영 및 관리를 위해 필요한 업무 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기업지원 관련 이해와 지식 ■ 정보검색 및 자료조사 기술 ■ 워드프로세스, 스프레드시트, 프레젠테이션 도구 관련 기술 ■ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 수행 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전략의 목표와 실행방안의 설정에서 논리적이고 합리적인 태도 ■ 신속한 업무처리 자세, 문제상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식 ■ 사업운영, 사업비 관리·집행을 위한 윤리의식 및 책임감 있는 태도 ■ 조직 내외 구성원 및 외부 업무 전문가와 개방적 커뮤니케이션 태도 ■ 끊임없는 자기개발을 위한 태도 등 		
관련 경력/자격증 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대학/공공기관 기업지원사업 기획 및 수행 경력자 우대 ■ 컴퓨터 활용, 통계처리 관련 경력 및 지식 		

⑫ 직무기술서[에너지바이오본부 수소산업팀(2)]

채용 분야	에너지바이오본부 수소산업팀 (근무지: 창원)	채용인원	1명
		채용유형	기간제 연구원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경남수소산업 육성플랫폼 사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 수소 전문기업 육성 지원 ■ 지능형 전력망 구축지원사업 운영 ■ 글로벌 수소 전시회 참가 및 해외진출 기업 지원사업 운영 ■ 사업계획서, 보고서 등 작성 및 성과관리 업무 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수소산업 정부정책 및 국내외 최신 동향에 대한 지식 ■ 중앙정부 및 지자체 지역산업육성 정책에 대한 이해와 기획 수행능력 ■ 지역경제, 산업 및 기업현황 조사·분석을 위해 필요한 업무 지식 ■ 기타 정부·지자체 지원사업 운영 및 관리를 위해 필요한 업무 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기업지원 관련 이해와 지식 ■ 정보검색 및 자료조사 기술 ■ 워드프로세스, 스프레드시트, 프레젠테이션 도구 관련 기술 ■ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 수행 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전략의 목표와 실행방안의 설정에서 논리적이고 합리적인 태도 ■ 신속한 업무처리 자세, 문제상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식 ■ 사업운영, 사업비 관리·집행을 위한 윤리의식 및 책임감 있는 태도 ■ 조직 내외 구성원 및 외부 업무 전문가와 개방적 커뮤니케이션 태도 ■ 끊임없는 자기개발을 위한 태도 등 		
관련 경력/자격증 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대학/공공기관 기업지원사업 기획 및 수행 경력자 우대 ■ 컴퓨터 활용, 통계처리 관련 경력 및 지식 		

⑬ 직무기술서[에너지바이오본부 원전산업팀]

채용 분야	에너지바이오본부 원전산업팀 (근무지: 창원)	채용인원	1명
		채용유형	기간제 전임연구원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원자력산업 육성 계획 관리 운영 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 계획수립 및 관리(산업기반, 기술개발, 기업지원 등) ■ SMR 로봇활용 제작지원센터 기반구축사업 참여 <ul style="list-style-type: none"> - 가공공정(대형 보링머신), SMR 로봇용접 공정, SMR 로봇클레딩 공정, 비파괴검사 공정 도입 기획보고서 작성 - SMR 협의체 운영 등 네트워크 구축 ■ 지역원자력산업 기반 에너지기술공유대학 사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 지역 원자력산업 기업 연계 전문인력 양성, 협력 네트워킹 ■ 원전산업(대형원전, SMR 등) 신규사업 기획 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 정부 과제발굴·기획 및 예타사업 추진 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정부 및 지자체 등 경제 정책(산업육성, 기업지원 등)에 관한 이해 ■ 정부 및 지자체 등 수행과제 관련 각종 규정 및 법령에 대한 이해 ■ 정부 및 지자체 등 지원사업 보고서 및 계획서 작성에 관한 지식 ■ 원자력 등 에너지산업 R&D 및 시장 동향에 대한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정부 및 지자체 등 신규사업 기획을 위한 산업별 기술별 동향 분석 능력 ■ 정보검색 및 자료조사 기술 ■ 워드프로세스, 스프레드시트, 프레젠테이션 도구 관련 기술 ■ 기술개발 및 시장 분석, 포트폴리오 구성 기술 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정보수집을 위한 체계적이고 지속적인 수행 태도 ■ 수집된 정보의 분석에서 객관성 및 타당성을 확인하려는 책임성있는 태도 ■ 타 구성원과 개방적 커뮤니케이션 태도 ■ 전략의 목표와 실행방안의 설정에서 논리적이고 합리적인 태도 ■ 끊임없는 자기개발을 위한 태도 등 		
관련 경력/자격증 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정부 및 지자체 등 정책과제 수행 경험(원전산업 관련 사업기획 등) ■ 컴퓨터 활용, 통계처리 관련 경력 및 지식 		

⑭ 직무기술서[방위산업본부 방위산업팀(육아휴직 대체)]

채용 분야	방위산업본부 방위산업팀 (근무지: 창원)	채용인원	1명
		채용유형	기간제 전임연구원 ※ 육아휴직 대체 (임용일~2026. 3. 31.)
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경남 방산 강소기업 육성지원사업 실무 담당 <ul style="list-style-type: none"> - 경남형 방산 강소기업 지정 - 강소기업 패키지 지원(도약패키지) 실무 담당 ■ 경남 방산 중소기업 생산성 향상 지원사업 실무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 수혜기업 추진사항 점검(모니터링) - 연차별 결과보고서 작성 지원 - 사업비 관리 및 e-나라도움 시스템 운영 ■ 경남 방산 중소기업 지원사업(신규) 발굴 및 기획 담당 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내 및 경남의 방위산업의 정책, 기술, 시장 동향 등에 대한 이해 및 지식 기본 구조, 지식 ■ 정부·산업 분야의 정책, 기술, 시장 동향 등에 대한 이해 및 지식 ■ 사업비 및 행정, 회계에 대한 이해와 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기본기술 <ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터 문서(hwp, ppt, excel 등) 작성도구 활용 능력 - 명확하고 간결한 문서 작성 능력 ■ 업무적용기술 <ul style="list-style-type: none"> - 사업비 관리시스템의 활용 능력 - 기업과의 소통 방법 등 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 맡은 업무에 대한 책임감 있는 자세와 팀원들과의 소통, 공감대 형성, 협업 태도 ■ 다양한 환경에서도 문제해결을 위한 성실하고 책임감이 있는 태도 ■ 자기개발에 능동적인 자세 및 연구윤리를 지킬 수 있는 양심적인 마음가짐 ■ 지역 내외 중소기업과의 유기적인 소통 의지 및 적극적인 민원 해결 태도 		
관련 경력/자격증 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방위산업 분야 업무 수행 경험자 우대 ■ 사업비 및 회계관리 경험자 ■ 국가 R&D 또는 비R&D 사업 수행 경험자 		

⑮ 직무기술서[방위산업본부 방산수출지원단]

채용 분야	방위산업본부 방산수출지원단 (근무지: 창원)	채용인원	1명
		채용유형	기간제 연구원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경남 방산 중소기업 제품 해외 마케팅 및 수출 지원사업 기획 및 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 방산 전시회, 수축사절단 참가 기획 및 추진 - 기업·기술 협력 네트워킹을 통한 국제 세미나 및 포럼 개최 ■ 기획보고서 작성(사업기획, 계획서, 보고서 및 성과보고서 작성 등), 사업관리 ■ 수출 기업 및 대상 국가 발굴 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 방산 시장조사, 지역 내 수출 유망 기업·기술 발굴 및 DB화 - 해외 방위산업 관련 현안에 대응하여 수출 가능한 국가(잠재고객 등)의 발굴 - 국내외 방산 수출 관련 협력 네트워크 구축 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내외 방위산업·방산수출의 구조(특성) 및 시장 동향에 대한 지식 ■ 수출 활성화를 위한 마케팅 및 홍보에 대한 지식 ■ 해외 바이어 발굴 및 기업 매칭 등 수출사업화에 대한 지식 ■ 방산수출 분야의 외부 전문기관 현황 및 역량에 대한 지식 등 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정보검색 및 자료조사 기술 ■ 워드프로세스, 스프레드시트, 프레젠테이션 도구 관련 기술 ■ 시장 동향 분석, 포트폴리오 및 보고서 구성 기술 ■ 전략기획(수출마케팅) 수립 Tool 활용 기술 ■ 국내외 협력 네트워크 구축 기술 등 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정보수집을 위한 체계적이고 지속적인 수행 태도 ■ 수집된 정보의 분석에서 객관성 및 타당성을 확인하려는 책임감 있는 태도 ■ 조직 내외 구성원 및 국내외 수출담당자(관련자)와 개방적 커뮤니케이션 태도 ■ 전략의 목표와 실행방안의 설정에서 논리적이고 합리적인 태도 ■ 끊임없는 자기개발을 위한 태도 등 		
관련 경력/자격증 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경력 : 방위산업 수출지원사업 기획 및 수행, 해외 마케팅 업무 ■ 국내외 방산전시회 기획 및 추진 경험 ■ 외국어(영어) 구사 능력 ■ 자격증 : 무관 		

⑩ 직무기술서[경영지원실 시설안전관리팀(1)]

채용 분야	경영지원실 시설안전관리팀 (근무지: 창원)	채용인원	1명
		채용유형	기간제 선임연구원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 차세대 통합정보시스템 설계 및 패키지 도입(그룹웨어, ERP 등) <ul style="list-style-type: none"> - 통합정보시스템 패키지 도입 시 일부기능 커스텀 및 타 연계시스템 API 연계 개발 ■ 정보화 사업 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 정보화 전략계획 수립, 유지보수, 정보인프라 구축, 소프트웨어 구축 및 도입 - 기 운영 중인 통합정보시스템 환경 분석 및 안정화, 사용자 오류 대응 - 기관 대표 홈페이지 유지관리 및 기능 고도화 ■ 기관 정보 인프라 유지 관리(서버실, 네트워크 등) 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소프트웨어산업 관리 감독에 의한 일반기준, 소프트웨어산업 진흥법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 소프트웨어 개발 관련 규정 ■ IT 프로젝트 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 계획 능력, 이해당사자 간 의사소통 기술, SW개발 방법론 - SW규모 및 대가 산정기법, IT시스템 구성정보 수집관련 지식, IT시스템 운영관리 지식, 정보보호 관리체계, 시스템의 취약점 및 보안 위협 대응에 관한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소프트웨어 개발, 데이터베이스 활용 등 능숙자(필수사항) <ul style="list-style-type: none"> - (소프트웨어 개발) JAVA Spring Boot, JPA, Javascript - (데이터베이스 활용) MariaDB, MySQL ■ GitLab, GitHub 등 형상관리 툴 활용 가능자 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ (기술서비스) 업무의 주된 고객인 직원의 행정 편의를 위한 서비스 마인드를 보유하여야 하고, 발생 오류의 적극 대응과 개선과제 도출반영 ■ (신규서비스) 기존 통합정보시스템 유지·관리와 더불어 차세대 통합정보시스템 구축을 위한 도입 대상시스템의 분석과 시스템 설계 필요 ■ (업무환경) S/W개발·관리 업무를 1인의 제한적 인원으로 수행하여야 하며, 그에 따른 직무에 대한 책임감, 전략적 사고방식, 업무 수행을 위한 관련 법규를 준수하려는 의지 필요 		
관련 경력/자격증 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소프트웨어 구축, 유지보수 등 SM, SI 업체 3년 이상 재직 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - 웹시스템 개발 및 기 구축 홈페이지 유지보수 가능자 우대 ■ 기사 또는 산업기사(전자계산기 조직응용, 정보처리, 정보보안, 사무자동화) ■ 객관적인 기술 확인을 위한 포트폴리오 제시 가능자 <ul style="list-style-type: none"> - 서류심사 참고를 위한 직접 개발 또는 개발에 참여한 포트폴리오 제시 가능자 		

⑪ 직무기술서[경영지원실 시설안전관리팀(2)]

채용 분야	경영지원실 시설안전관리팀 (근무지: 창원)	채용인원	1명
		채용유형	기간제 대리
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재단 안전분야 업무 전담 ■ 재단 안전보건관리 체계 구축 및 이행 ■ 재해방지 대책 수립 및 이행 ■ 중대재해처벌법 관련 업무 전반 ■ 정부 기관 안전보건 관련 지시사항 이행 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 안전보건관리에 관한 전반적인 이해 ■ 재해 예방에 대한 이해 ■ 중대재해처벌법 대응 방법 제시 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재난·재해 등 안전보건관리 관련 전반적인 기술 ■ 기업체 안전보건 관련 대응방법 활용, 경험 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주어진 업무에 대한 책임감 있는 자세 ■ 팀원들과 원활한 의사소통과 이해력 ■ 남을 배려하는 마음 자세 ■ 맡은 업무에 대한 지속적인 자기 계발 		
관련 경력/자격증 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 안전보건 관련 2년 이상 경력자 		

⑱ 직무기술서[경남정보산업진흥본부]

채용 분야	경남정보산업진흥본부 (근무지: 창원)	채용인원	8명
		채용유형	기간제 연구원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업수행 및 관리 지원 보조, 사업비 관리·정산 및 일반 사무 업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 경상남도 지역 디지털 혁신거점 조성지원 사업 등 - 지역디지털품질관리 역량강화사업, 제조업 AI융합 기반 조성사업 등 - 소프트웨어(SW) 미래채움 사업, 소재부품장비 특화단지 AI교육 사업 등 ■ 사업 전담기관 및 수행기업, 지자체 등 사업 협의 및 지원 보조 ■ ICT(SW)산업 분야 R&D, 비R&D(기업지원, 인력양성 등) 신규사업 기획·발굴 보조 등 <ul style="list-style-type: none"> - 빅데이터, 인공지능 등 신규사업 발굴 및 기획 보조 - 신규과제 관련 국내외 현황 파악 및 정책 분석 등 보조 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정부/지자체 사업추진 절차 및 사업비 관리 이해와 지식(사업비 및 회계 등) <ul style="list-style-type: none"> - 연구개발(R&D), 기업지원 등 사업수행 및 관리에 필요한 업무 지식 ■ 정부·산업 분야의 정책, 기술, 시장 동향 등에 대한 이해 및 지식 ■ 컴퓨터, 소프트웨어, 정보통신, 전기·전자 분야(우대) <ul style="list-style-type: none"> - 인공지능, 빅데이터, 클라우드, 블록체인 등 정보통신기술에 관한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기본기술 <ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터 문서(hwp, ppt, excel 등) 작성 활용 능력 - 명확하고 간결한 문서 작성 능력 ■ 업무적용기술 <ul style="list-style-type: none"> - 정부/지자체 사업에 관한 이해와 수행 능력 - 정부/지자체 사업관리 및 운용 규정 이해, 사업비 관리 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최신 ICT 동향 및 정책 등에 대한 학습의지 및 태도 ■ 중소기업 지원과 육성에 대한 사명감 ■ 맡은 업무에 대한 책임감 있는 자세와 팀원들과의 소통, 공감대 형성, 협업 태도 ■ 현 수준에서 앞서나가고자 하는 의지와 모든 일에 적극적인 자세 ■ 다양한 이슈 환경에서 문제해결을 위한 적극적인 직무수행 태도 		
관련 경력/자격증 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 컴퓨터, 소프트웨어, 정보통신, 전기·전자 등 공학계열 우대 ■ 대학, 기관(협회), 기업 등에서 정부/지자체 사업수행 경험자 우대 <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획서 작성, 기업지원, 사업비 관리, 기타 행정 업무경력 		

①9 직무기술서[경남정보산업진흥본부 ICT융합산업팀(육아휴직 대체)]

채용 분야	경남정보산업진흥본부 ICT융합산업팀(근무지 : 창원)	채용인원	1명
		채용유형	기간제 연구원 ※ 육아휴직 대체 (임용일~2026. 3. 3.)
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ SW인력양성 수행사업 수행 및 관련사업 수행 - 사업 운영 및 행사 추진 등 관련 업무 지원 ■ SW·ICT산업 사업계획서 및 사업결과보고서 작성 등 사업 관리 지원 ■ ICT융합산업팀 일반 사무업무 수행 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정부 및 지자체 등 정보산업 정책에 대한 이해 및 지식 ■ SW 및 ICT융합기술에 관한 지식 ■ 기업지원사업 등 사업수행 및 관리에 필요한 법규 및 지침 등 필요한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최신 ICT 동향과 정책 파악 및 지역 주력산업과 ICT융합기술에 대한 활용 기술 ■ ICT융합기술 활용 능력 ■ 기업, 연구소 등 유관기관과의 협업 및 네트워킹 능력 ■ 정부수행 과제 및 프로젝트 관리 기술 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 맡은 업무에 대한 책임감 있는 자세와 팀원들과의 소통, 공감대 형성, 협업 태도 ■ 최신 ICT동향 및 정책에 대한 학습의지와 전략적이고 논리적 사고로 직무수행 ■ ICT융합기술에 대한 다양한 이슈와 문제해결을 위한 적극적인 직무수행 태도 		
관련 경력/자격증 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> ■ ICT관련 정부과제 수행(참여) 경력 		

②⑩ 직무기술서[경남정보산업진흥본부 AI데이터팀(육아휴직 대체)]

채용 분야	경남정보산업진흥본부 AI데이터팀 (근무지: 창원)	채용인원	1명
		채용유형	기간제 연구원 ※ 육아휴직 대체 (임용일~2026. 1. 31.)
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업수행 및 관리 지원 보조, 사업비 관리·정산 및 일반 사무 업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 경상남도 지역 디지털 혁신거점 조성지원 사업 등 - 지역디지털품질관리 역량강화사업, 제조업 AI융합 기반 조성사업 등 - 소프트웨어(SW) 미래채움 사업, 소재부품장비 특화단지 AI교육 사업 등 ■ 사업 전담기관 및 수행기업, 지자체 등 사업 협의 및 지원 보조 ■ ICT(SW)산업 분야 R&D, 비R&D(기업지원, 인력양성 등) 신규사업 기획·발굴 보조 등 <ul style="list-style-type: none"> - 빅데이터, 인공지능 등 신규사업 발굴 및 기획 보조 - 신규과제 관련 국내외 현황 파악 및 정책 분석 등 보조 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정부/지자체 사업추진 절차 및 사업비 관리 이해와 지식(사업비 및 회계 등) <ul style="list-style-type: none"> - 연구개발(R&D), 기업지원 등 사업수행 및 관리에 필요한 업무 지식 ■ 정부·산업 분야의 정책, 기술, 시장 동향 등에 대한 이해 및 지식 ■ 컴퓨터, 소프트웨어, 정보통신, 전기·전자 분야(우대) <ul style="list-style-type: none"> - 인공지능, 빅데이터, 클라우드, 블록체인 등 정보통신기술에 관한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기본기술 <ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터 문서(hwp, ppt, excel 등) 작성 활용 능력 - 명확하고 간결한 문서 작성 능력 ■ 업무적용기술 <ul style="list-style-type: none"> - 정부/지자체 사업에 관한 이해와 수행 능력 - 정부/지자체 사업관리 및 운용 규정 이해, 사업비 관리 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최신 ICT 동향 및 정책 등에 대한 학습의지 및 태도 ■ 중소기업 지원과 육성에 대한 사명감 ■ 맡은 업무에 대한 책임감 있는 자세와 팀원들과의 소통, 공감대 형성, 협업 태도 ■ 현 수준에서 앞서나가고자 하는 의지와 모든 일에 적극적인 자세 ■ 다양한 이슈 환경에서 문제해결을 위한 적극적인 직무수행 태도 		
관련 경력/자격증 (우대사항)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 컴퓨터, 소프트웨어, 정보통신, 전기·전자 등 공학계열 우대 ■ 대학, 기관(협회), 기업 등에서 정부/지자체 사업수행 경험자 우대 <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획서 작성, 기업지원, 사업비 관리, 기타 행정 업무경력 		