

공고·지원기간 '25.6.9.(월) 14:00 ~ 6.23.(월) 18:00

2025년 한국마사회 체험형 청년인턴 채용 공고 (장애인)

1. 채용 개요

□ 채용분야 및 인원 : 총 22명, 2개 분야

채용분야	사무·기술 보조	불법단속	계
	장애인 (과천)	장애인 (재택)	
채용인원	7명	15명	22명
채용직무	사무·기술업무 보조, 부서 행사·자료 조사 등 서무 지원, 건전화 계도	불법경마 사이버 단속 지원	-

* 채용분야(분야 및 지역)별 중복 지원 불가(중복지원 시 불합격 처리)

** 일반·말산업 등 타 분야 지원 희망 시 잡알리오(job.alio.go.kr) 또는 채용 홈페이지(kra.recruiter.co.kr)에
게시된 공고문 확인 必

2. 지원 자격

□ 공통 지원 자격

* 아래 요건 모두 충족 시 지원 가능

연령	<ul style="list-style-type: none"> 청년고용촉진 특별법령에 따른 만 15세 이상 만 34세 이하인 청년(임용예정일 7.12.기준) * 군필자의 경우 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조에 따라 아래 기준 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 군 복무기간 1년 미만자 1세, 1년 이상 2년 미만자 2세, 2년 이상자 3세 연장 * 「초·중등교육법」에 따른 중학교에 재학 중인 18세 미만인 자는 지원 불가
결격사항	<ul style="list-style-type: none"> 한국마사회 「인사규정」 상 채용 결격사유가 없는 자 불임1 참조
기타	<ul style="list-style-type: none"> 임용예정일('25.7.12.)부터 정상 출근 또는 근무 가능한 자 현재 군 복무 중인 경우, 임용일 전일까지 전역 가능한 자 우리회 청년인턴 경력자는 지원 불가 사택 미제공으로 출퇴근 가능한 근무지 확인 후 지원

□ 채용분야별 자격사항

* 공고마감일 기준 유효한 자격 인정

채용분야	응시자격	수행업무
사무·기술 보조	• (장애인·과천) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 동법 시행령 제3조에 따른 장애인	• 소속 부서 행정업무 지원, 사업운영·관리 지원, 자료입력, 조사 분석, 기술 업무 보조, 건전화 계도 등
불법단속	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 동법 시행령 제3조에 따른 장애인	• 불법경마 사이버단속 지원, 건전경마 온라인 홍보 등

3. 근무 조건

채용분야	사무·기술보조	불법단속
근로성격	계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자	
근무지역	• 본사(과천)	• 재택근무 원칙 * 단, 인터넷 사용 환경을 갖춘 모니터링용 PC(또는 랩탑)가 구비되어야 하며, 업무상 필요에 따라 본사근무가 가능해야함
근무기간	• 6개월('25.7.12.~'26.1.11.)	• 6개월('25.7.12.~'26.1.11.) * 근무평가결과 등에 따라 최대 3개월 계약 연장 가능
근무형태	• <u>주 5일(수~일 근무, 월·화 휴무)</u> • 주 40시간(일 8시간) * 시간외 근무 금지 * 유연근무제 사용 가능	• <u>주 5일(수~일 근무, 월·화 휴무)</u> • 주 20시간(일 4시간) * 시간외 근무 금지 * 오전·오후 근무 중 택 1
	* 추계 야간경마 시행 기간(금·토) 근무 시간 조정 가능	
급여수준	• 세전 월 240만원 수준 * 4대보험 포함	• 세전 월 120만원 수준 * 4대보험 포함

* 수~일 근무(월화 휴무)를 기본으로 하되, 소속부서 근무일에 따라 다를 수 있음

[취업지원]

* 세부내용은 입사 후 별도 안내

- 취업시험 응시자 특별휴가 처리 등 구직활동 지원
- 30일 이상 근무 시 경력증명서, 6개월 만근 시 수료증 발급

[정규직 신입사원 채용 시 인센티브]

- 청년인턴 수료자 대상 서류전형 5% 가점 부여
- 근무 우수자(「입사 추천서」 발급) 대상 서류전형 10% 가점 부여
- * 상기 우대조치는 '26년 신입사원 채용 시점 관련 제도에 따라 변경 가능

4. 우대 사항

* 공고마감일 기준 유효한 자격 인정

구 분	우대 대상	가 점	적용분야
사회형평 ¹⁾	• 취업지원(보훈)대상자 ²⁾	각 전형별 만점의 5% 또는 10% 가점	모든 분야
	• 장애인 등록자	각 전형별 만점의 5% 가점	
	• 농어업인 자녀, 국민기초생활수급자, 북한이탈주민, 다문화가족, 자립준비 청년, 경력단절여성	각 전형별 만점의 5% 가점	
일경험 ³⁾	• 고용노동부 일경험 프로그램(국민취업지원 제도, 미래내일) 1개월(30일) 이상 수료자 (2022.1.1. 이후 본회에서 근무한 수료자 대상 1회에 한해 가점 부여)	서류전형 만점의 5% 가점	모든 분야
영어 말하기 ⁵⁾	• 토익스피킹(영어)·Opic(영어) IH 이상 ⁴⁾	서류전형 만점의 5% 가점	모든 분야
한국어 ⁵⁾	• KBS 한국어능력시험 1급, 한국실용글쓰기검정 1급	서류전형 만점의 5% 가점	
	• KBS 한국어능력시험 2+급, 2-급 한국실용글쓰기검정 2급	서류전형 만점의 2.5% 가점	
한국사 ⁵⁾	• 한국사능력검정시험 1급	서류전형 만점의 5% 가점	
	• 한국사능력검정시험 2급	서류전형 만점의 2.5% 가점	
사무 관련 자격증 ⁶⁾	• 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급, 데이터분석전문가(ADP), 데이터아키텍처전문가(DAP), 빅데이터분석기사, 산업안전기사	서류전형 만점의 5% 가점	사무·기술 보조, 불법단속
	• 정보처리산업기사, 컴퓨터활용능력 2급, 데이터분석준전문가(ADsP), 데이터아키텍처준전문가(DAsP), 산업안전산업기사	서류전형 만점의 2.5% 가점	
아이디어 경진대회 입상자	• 한국마사회 주관 2024년 추계 대학(원)생 아이디어 경진대회 입상 팀원	지원요건 충족 시 서류전형 면제(서류전형 합격 배수 인원 외 추가 합격 처리)	모든 분야

- 1) 서류전형 중복가점 인정 및 면접전형의 경우, 본인에게 가장 유리한 가점 적용(중복가점 불인정)
- 2) 취업지원대상자 가점은 4명 이상 채용분야에만 적용, 전형별 가점 합격자는 인원의 30%를 초과할 수 없음, 전형별 점수가 만점의 40% 미만인 경우 가점 미부여 등 관련법에 따름
- 3) 개인 역량 개발 및 직무 중심의 일경험 학습을 통해 업무 역량을 키워온 인재 선발을 위해 일경험 우대사항 운영(본회에서 근무한 고용노동부 일경험 프로그램 수료자 한정)
- 4) ① 인사혁신처 통합채용포털(career.gosi.kr)에 사전등록하지 않은 어학성적
 - 채용공고 마감일 기준 2년 전('23.6.23.~)부터 마감일('25.6.23.)까지 성적이 발표되고 각 시험별 유효기간에 해당하는 시험에 한하여 인정
 - ② 인사혁신처 통합채용포털(career.gosi.kr)에 사전 등록한 어학성적
 - 해당시험 유효기간 만료 전 사이버국가고시센터를 통해 사전등록을 하고 사이버국가고시센터에 표기된 유효기간이 금년 채용 시험 연도말('25.12.31.)까지 또는 '25.12.31.일 이후로 표기된 경우에 한하여 인정

* 국외응시·조회불가 성적·특별시험·진위여부 확인 불가 성적은 불인정 / 영어 말하기 성적은 응시자에게 유리한 1개만 인정 (예시) 토익스피킹 영어 IH, OPic 영어 IH 두 가지 제출 시 1점만 부여, 토익스피킹의 경우 개편 이전 레벨6 이상만 가점 적용
- 5) 「공기업·준정부기관 경영에 관한 지침」에 따라 역사인식 제고를 위해 한국사 능력을 우대하고, 해외 사례 분석 및 동향 조사 등을 위한 외국어 능력, 업무 보조 시 수발되는 문서작성을 고려한 한국어 능력 우대 및 사이버 단속지원, 데이터 분석 등 선발 직무의 특성을 고려한 IT 관련 자격증 소지자 우대사항 운영
- 6) 우대항목별 가점의 중복 적용을 인정하나, 동일 자격증 우대사항은 지원자에게 유리한 상위등급 1개만 인정 (예시) 정보처리기사, 정보처리산업기사 보유 → 1점(정보처리기사만 인정)
정보처리기사, 데이터분석전문가(ADsP) 보유 → 1.5점(둘 다 인정)

5. 채용절차별 세부계획

【 채용 절차 개요 】

* 하기 일정은 변동 가능

전형단계	원서 접수	서류 전형	면접 전형	임 용
일 정	6.9.(월)~6.23.(월)	(발표) 6.26.(목) (증빙제출)~6.29.(일)	(면접) 7.2.(수)~ 7.3.(목) 中 1일 (발표) 7.6.(일)	7.12.(토)
비 고	채용 홈페이지 및 이메일 접수(장애인)	3배수	1배수	-

① 입사 지원

- ☐ 공고 및 접수기간 : '25.6.9.(월) ~ '25.6.23.(월) 18:00
- ☐ 접수방법 : 채용 홈페이지(<https://kra.recruiter.co.kr>) 및 한국장애인고용공단 이메일 온라인 접수(ej1003@kead.or.kr)

- * 이메일 접수 시 **붙임2** 장애인 응시자 편의제공 신청서(해당자), **붙임3** 입사지원서, **붙임4** 자기소개서, **붙임6** 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서(한국마사회), **붙임7** 개인정보 제공 수집 동의서(온라인 전형 진행 및 대행사), **붙임8** 개인정보 수집·이용 및 제공동의서(한국장애인고용공단) 작성 후 스캔본 제출 必

[접수문의] 한국장애인고용공단 경기서부지사 이은지 과장(ej1003@kead.or.kr, 031-500-2432)

[제출처] 서명 후 스캔본 이메일(ej1003@kead.or.kr) 회신('25.6.23.(월) 18:00 메일 도착분까지 인정)

- * 장애인 제한경쟁 분야 채용 홈페이지 및 이메일 중복 접수 불가(중복 접수 시 불합격 처리)

□ **기재항목** : 자기소개서, 지원 자격 및 우대사항 기재

- * 블라인드 채용 원칙에 따라 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신지·학교·가족 관계 등) 관련 내용 기재를 일체 금지하며, 고의성이 명백한 경우 불합격 처리할 수 있음

② 서류 전형

□ **선발규모** : 채용분야별 채용 예정인원의 3배수

□ **심사방법 및 기준**

○ 3배수 미달 지원 시 : 자격요건 충족 시 전원 합격

○ 3배수 초과 지원 시 : (1단계) 자기소개서 적격심사 ⇒ (2단계) 가점 평가

구 분	배 점	평가 내용
1단계 자기소개서 적격 심사	20점	<ul style="list-style-type: none"> • 적격자 20점 부여 • 부적격자 불합격 처리* * 응시자격 미달자, 자기소개서 부적격자 (작성항목 미작성, 동일 문장 반복, 마사회를 타기관명으로 오기재, 반복적인 개인인적사항 적시 등 블라인드 위반, AI 검증을 통한 표절 등)
2단계 가점 평가	Σ(20점의 N%)	<ul style="list-style-type: none"> • 평가방법 우대사항 항목별로 서류전형 만점(20점)의 N%로 환산 후 합산 * (예) 정보처리기사, 한국사 2급을 보유한 지원자 가점 합계 $20 \times (5\% + 2.5\%) = 1.5\text{점}$

□ **선발기준** : 부적격자 제외, 가점 고득점자순으로 채용인원 3배수 선발

□ **동점자 처리**

○ (1순위) 취업지원(보훈) 대상자, (2순위) 가점 중 사회형평 점수 고득점자, (3순위) 가점 중 영어 말하기 점수 고득점자, (4순위) 가점 중 한국사 고득점자

* 상기 기준 적용 후에도 동점인 경우 동점자 전원 합격 처리

③ 면접 전형

□ **면접일자** : '25.7.2.(수) ~ '25.7.3.(목) 中 1일 예정

□ **심사대상** : 서류전형 합격자

□ **심사장소** : 장애인 제한경쟁 분야의 경우 본사에서 시행

* 세부 일정 및 장소는 서류 합격자 발표 시 별도 통보

* 장애인의 경우 입사지원 시 편의지원 신청 접수 및 면접일 편의 제공 **붙임2 참조**

□ **심사기준** : 총점 50점(5개 평가요소, 각 10점)

○ 입사지원서 기반 직무적합성, 기관이해도, 직무태도 등 종합평가

○ 심사항목별 S(10점)~D(2점), 5단계로 개별평정 후 점수 합계

평가요소

- ① 공공기관 청년인턴으로서 지녀야 할 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력,
③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력·그 밖의 발전가능성

□ **선발기준** : 고득점자 순 선발

* 단, 면접위원 평균평점이 만점의 5할미만 또는 위원 과반수가 평정요소 중 하나에 최하점 부여 시 불합격 처리 / 증빙서류 미비 시 1회 보완 요청 및 자격요건·점수 등 증빙 부적격 또는 허위 확인 시 불합격 처리

□ **동점자 처리** * 하기 기준 적용 후에도 동점인 경우 동점자 전원 합격 처리

구 분	상세 기준
1순위	취업지원(보훈)대상자
2순위	장애인 대상자
3순위	농어업인 자녀, 국민기초생활수급자, 북한이탈주민, 다문화가족, 자립준비청년, 경력단절여성
4순위	① 공공기관 청년인턴으로서 지녀야 할 정신자세 → ② 품행 및 성실성 → ③ 의사발표의 정확성 및 논리성 고득점자 순

□ **최종 합격자 발표** : '25.7.6.(일)

○ 임용 및 근무개시 : '25.7.12.(토) ~

□ **예비합격자 및 이의 신청 운영**

○ 예비합격자 운영 : 최종합격인원과 동수의 합격자에 예비 순번 부여
- (운영기간) '25.8.12.(화) 결원 분까지 1개월 운영

- 이의신청 : 최종합격자 발표 시 불합격자에 대한 이의 신청 접수
- (접수기간) 최종합격자 발표일로부터 15일간

[이의신청 처리 예외 사유] ① 채용시험과 무관한 문의, ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자) 및 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 및 이에 준하는 사유

□ 채용서류 반환

- (반환대상) 면접 시 제출한 서류 원본
- * 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아님
- (청구기간) 최종합격자 발표일로부터 30일 이내
- (청구방법) 채용 홈페이지를 통해 최종합격자 발표 시 별도 안내
- (반환방법) 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
- * 채용서류 반환신청 양식은 **붙임9 참조**, 지정기간 내 반환청구가 없는 경우 개인정보보호법에 따라 파기

6. 제출서류

* 제출기한 및 제출방법 별도 안내 예정

- **제출대상** : 서류전형 합격자
- **제출기한** : 서류전형 합격자 발표 시 ~ 6.29.(일)까지
- **인정기준** : 공고 마감일 기준 유효하며 입사 지원 시 입력한 자격(증명서, 자격증, 면허 등)에 원본 제출분에 한하여 인정
- 채용분야별 제출서류

채용분야	필수제출서류(응시자격)	기타제출서류(해당자)
사무·기술 보조	<ul style="list-style-type: none"> • (장애인-과천) 장애인 관련 법률에 의한 장애인 증명서 또는 장애인 등록증·복지카드 또는 국가보훈등록증(비영구적 장애 불인정) - 상이등급기준 해당자의 경우 국가유공자 확인서 또는 보훈보상대상자 확인서 추가 제출 	우대사항(사회형평, 영어 말하기, 일경험, 한국어, 한국사, 사무 관련 자격증 등) 자격증빙
불법단속	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인 관련 법률에 의한 장애인 증명서 또는 장애인 등록증·복지카드 또는 국가보훈등록증(비영구적 장애 불인정) 	

○ 제출서류별 세부기준

구 분		제출 서류	
사 회 형 평	우대 대상	(자격 대상)	
	취업지원(보훈) 대상자	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자	• 채용시험 가점 비율이 명시된 취업지원 대상자 증명서
	장애인 등록자	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 동법 시행령 제3조에 따른 장애인	• 장애인 관련 법률에 의한 장애인 증명서 또는 장애인 등록증·복지카드 또는 국가보훈등록증(비영구적 장애 불인정) - 상이등급기준 해당자의 경우 국가유공자 확인서 또는 보훈보상대상자 확인서 추가 제출
	농·어업인 자녀	• 부모님 중 한 분 이상 농·임·축산·어업에 종사하는 자	• 농어업인자녀 증명서 - 「쌀전업농육성대상자 증명서, 농협(축협 등 포함), 수협, 산림조합 조합원 확인서, 농지원부, 농업인확인서, 농업경영체등록확인서, 농업인·어업인·임업인 후계자 및 독립가 증명서」중 하나를 「가족관계증명서」와 함께 제출
	국민기초생활수급자 (본인 및 자녀)	• 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(본인 및 자녀)	• 국민기초생활수급자 증명서 및 사회보장급여결정 통지서(지원자 본인 또는 부모 명의 발급, 수급기간 명시) 및 가족관계증명서(상세)
	북한이탈주민	• 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	• 북한이탈주민등록 확인서
	다문화 가족	• 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 구성원(대상자, 대상자의 배우자, 대상자의 직계비속 중 자녀)	① 결혼이민자로서 귀화허가를 받은 본인, 본인의 배우자, 본인의 직계비속 중 자녀 : 가족관계 증명서(상세), 혼인관계증명서, 기본증명서(상세, 前 국적 표시), 국적취득 사실 증명서 ② 결혼이민자로서 귀화를 하지 않은 본인, 본인의 배우자, 본인의 직계비속 중 자녀 : 가족관계 증명서(상세), 혼인관계 증명서, 외국인 등록 사실 증명서
	자립준비청년	• 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자	• 자립수당수급자확인서 또는 사회보장급여(동 자립수당) 통지서 또는 보호시설퇴소확인서 또는 보호종료 확인서 - 시군구 민원센터 또는 개별 읍면동 주민센터 또는 보호시설 발급분(퇴소일자 확인할 수 있어야 함)

	경력단절여성	<ul style="list-style-type: none"> • 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조에 따라 공고마감일('25.6.23.)까지 계속하여 혼인·임신·출산·육아 등의 사유로 1년(365일) 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적 없는 여성 	<ul style="list-style-type: none"> • 국민연금 또는 건강보험자격득실확인서(고용보험 가입증명서), 본인 명의 가족관계증명서(상세), 주민등록등본(상세), 혼인관계증명서
영어 말하기 성적 소지자		<ul style="list-style-type: none"> • 영어 말하기 성적 원본(원서 접수 시 입학성적 평가용으로 입력한 정보와 동일하여야 함) * 인사혁신처 통합채용포털 입력 유효 성적의 경우, '사전등록어학성적 확인서' 제출 및 생년월일 별도 기재 필요함(자격 진위 확인 용도 외 활용되지 않으며, 평가위원 등에게 제공되지 않음) 	
한국마사회 일경험 프로그램 수료자		<ul style="list-style-type: none"> • 고용노동부 발행 일경험 프로그램 수료증 (기업명에 한국마사회가 표기된 경우에 한하여 인정) 	
한국어·한국사 및 IT 관련 자격증		<ul style="list-style-type: none"> • 자격증 사본 일체 * 자격증과 동일한 효력을 인정하는 취득확인서 대체 제출 가능 	
아이디어 경진대회 입상자		<ul style="list-style-type: none"> • 증명서 제출 불요(자체 확인) 	

- 1) 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서, 국민기초생활수급자 증명서, 북한이탈주민등록확인서, 국적취득 사실증명서, 외국인등록사실증명은 '**문서확인번호**'가 명시된 **정부24(www.gov.kr)** 발급분만 인정하며, 진위확인을 위해 공고일('25.6.9.) 이후 온라인을 통해 발급한 서류로 제출
- 2) 증빙자료 제출 시 주민등록번호는 삭제 후 제출 (블라인드 채용에 따라 만 34세 이하 해당 여부는 최종합격 이후 확인하며, 최종합격 이후 기재사실과 증빙 내용이 다를 경우 불합격 처리)
- 3) 서류 미비자에 대해 합격자 발표 전까지 1회에 한해 보완을 요청할 수 있으며, 재차 미비 시 불합격 처리
- 4) 자격·면허·경력 증빙은 공고마감일('25.6.23.) 기준 최종 취득 및 유효한 증빙에 한해 인정

7. 유의사항

□ 블라인드 채용 관련 사항

- 우리회는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 블라인드 처리하며, 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- 입사지원서 작성, 면접시험 등에서 학교명, 가족관계, 출신지 등을 직·간접적으로 드러낼 경우 불이익을 받을 수 있으니, 각별히 유의해 주시기 바랍니다.

□ 입사지원 관련 사항

- 입사지원 시 응시자격 충족여부 및 작성요령을 반드시 숙지하고, 오기재 또는 미기재로 인한 불이익이 없도록 신중을 기하시기 바라며 작성 불량자는 내부기준에 따라 불합격 처리될 수 있습니다.
- 입사지원서는 지원서 접수 마감 시간 전까지 수정 가능하며, 응시원서 등의 기재 잘못 또는 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 서류전형은 지원자가 입력한 내용만으로 합격자 결정을 하며, 각종 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 추후 수취 및 확인합니다.
- 자격요건 및 우대사항은 증명서 제출분에 한하여 인정됩니다.
- 입사지원시 기재사항이 허위 혹은 위·변조임이 판명될 경우 합격 취소는 물론 우리회 채용에서 향후 응시자격이 제한됩니다.
- 최종 합격자 통지 후에도 본회 규정상 임용 결격사유에 해당하거나, 허위사실이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

□ 전형별 운영 관련 사항

- 면접전형 시 공인신분증(주민등록증(또는 주민등록증 발급신청확인서), 유효기간 만료 전 여권(주민번호 미표기 여권은 여권정보 증명서 함께 지참), 운전면허증, 사진 및 주민번호가 표기된 장애인 등록증(복지카드), 청소년증 또는 유효기간 내 청소년증 발급신청 확인서(17세 미만 한정)에 한함), 국가보훈등록증(실물)을 반드시 지참하여야 합니다.
- 면접전형 응시자는 안내된 입실(집결) 시간 내 도착하지 않는 경우 응시를 제한합니다.
- 채용분야 간 또는 동일분야 내 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 탈락 처리 됩니다.
- 채용 분야별·단계별로 채용 적격자가 없다고 판단될 때에는 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있습니다.

- 우리회 사정에 따라 전형일정, 장소 등이 변경될 수 있으며 각 전형단계별 합격자 발표 및 추후일정 안내는 한국마사회 채용 홈페이지(<https://kra.recruiter.co.kr>)에서 공지할 예정입니다.

□ 장애인 편의 지원

- 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 면접응시에 현실적으로 어려움이 있는 자에 대해 면접전형 시행 전 신청을 통해 보조인력 등 편의 제공 가능합니다. **붙임2 참조**

□ 채용 청탁 금지 안내

- 채용관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 관련 법령 및 규정에 따라 처리되며, 향후 5년간 한국마사회 및 모든 공공기관 시험의 응시자격이 제한될 수 있으며, 합격 또는 임용 후 부정한 행위가 발견되었을 때는 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

8. 문의처

□ 문의사항이 있으실 경우 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 장애인 접수 관련 문의(☎031-500-2432, 월~금, 08:30~15:30)
- 기타 채용 관련 콜센터(☎031-8019-5186, 월~금, 09:30~18:00)
- 한국마사회 채용홈페이지(<https://kra.recruiter.co.kr>) Q&A게시판

□ 중복 및 유사질문이 많으므로 채용공고 및 입사지원서 작성가이드를 충분히 숙지하시고, 기타 문의사항은 채용 홈페이지의 채용 FAQ를 참조하시기 바랍니다.

2025. 6. 9.



붙임1

결격 사유 [한국마사회 인사규정 제10조]

- ☐ 피성년후견인*
- ☐ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- ☐ 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- ☐ 금고 이상 형의 집행유예를 선고 받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- ☐ 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
- ☐ 징계면직의 처분을 받고 5년이 지나지 아니한 사람
- ☐ 「병역법」 제76조에 따른 병역의무를 불이행한 사람
- ☐ 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 사람
- ☐ 자격상실 또는 자격정지의 형을 선고받고 그 자격이 상실 또는 정지된 사람
- ☐ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 따른 비위면직자 등으로서 같은 법 제82조제2항에 따른 기간이 지나지 아니한 사람
- ☐ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- ☐ 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- ☐ 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- ☐ 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- ☐ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임·면직되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

* 「국가공무원법」 개정사항(‘21.1.12)을 반영하여, 기관 인사규정 상 결격사유에서 '피한정후견인' 제외

붙임2

장애인 응시자 편의제공 신청서 양식

편의지원은 면접전형 시 제공되는 사항으로, 입사지원시 사전 신청한 사람에 한해 제공 가능

신청인	성명		생월일	
	장애유형		장애등급(정도)	
1. 신청인의 장애 정도				
* 구체적인 장애 유형과 정도에 관하여 설명해주시시오				
2. 편의제공을 희망하는 항목에 체크하시기 바랍니다. (해당란에 √ 체크하시기 바랍니다.)				
편의지원 항목			신청란	
<input type="checkbox"/> 보조공학기기 지참 허용			√	
<input type="checkbox"/> 활동(이동) 보조인력				
<input type="checkbox"/> 기타				
3. 상기 표기한 편의지원 항목과 관련하여 지원제공의 필요성 및 제공받고자 하는 구체적인 서비스를 기재해주시기 바랍니다.				
* 지원제공의 필요성이 적절하지 못할 경우 편의 제공이 어려울 수 있으며, 기타 항목을 선택하신 경우 기관의 물적·인적 사정에 따라 제공될 수 없는 경우도 있습니다.				
신청인은 위와 같은 편의제공을 신청합니다.				
<div style="text-align: center;">20 . . .</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 신청인 (서명 또는 날인) </div>				

붙임3

2025년 한국마사회 체험형 청년인턴 입사지원서(장애인)

지원분야 (중복불가)	<input type="checkbox"/> 사무·기술보조(과천 근무, 전일제, 6개월) <input type="checkbox"/> 불법단속(재택 근무, 반일제, 6개월 근무 후 3개월 계약 연장 가능)
----------------	---

인적사항	성명		생월일	월 일		
	연락처 (전화, 휴대폰)		이메일 주소			
	비상 연락처 (지원자와의 관계)		장애 여부	<input type="checkbox"/> 심한 장애(장애명 :) <input type="checkbox"/> 심하지 않은 장애(장애명 :)		
사회형평	<input type="checkbox"/> 보훈 10%(등록 번호 :) <input type="checkbox"/> 보훈 5%(등록 번호 :) <input type="checkbox"/> 농어업인 자녀 <input type="checkbox"/> 기초생활수급자(본인 또는 자녀) <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 다문화가족 <input type="checkbox"/> 자립준비청년 <input type="checkbox"/> 경력단절여성					
우대 경력	<input type="checkbox"/> 고용노동부 일경험 프로그램(국민취업지원제도, 미래내일) 1개월(30일) 이상 수료자(2022.1.1.이후 한국마사회에서 근무한 수료자) <input type="checkbox"/> 한국마사회 주관 2024년 추계 대학(원)생 아이디어 경진대회 입상 팀원					
경력 (년,월,일)	직장명	근무부서 및 직위	근무기간		담당업무 (활동 내용)	
			부터	까지		
			예시) 2025. 1. 1.		예시) 2025. 1. 31.	
					*근무종료일 =사회보험상실 전일 =의원면직발령 전일	
경험사항	활동명	활동부서 및 직위	활동기간		담당업무 (활동 내용)	
			부터	까지		
교육사항	구분 (대학교 대학원 등)	전공명	전공구분 (주/복수/부)	과목명	교육내용	이수학점

	자격명(등급)	취득일자	자격 번호	시행 기관
어 학 및 자 격	예시)토익스피킹(IH)	2025.1.1.		
	예시)한국사능력시험(2급)	2024.6.9.		
<p>본인은 2025년 한국마사회 체험형 청년인턴(장애인 제한경쟁 분야)에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.</p>				
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 전형결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해 전형이 정지 또는 무효, 불합격 처리가 되는 경우 이의를 제기하지 않겠습니다.</p>				
<p>2025. . . 응시자 : _____ (서명)</p>				

* 교육, 경험, 경력사항 등 추가 입력사항 등은 한글로 편집 가능

** 채용 홈페이지(kra.recruiter.co.kr) 중복 지원 불가(중복지원 확인 시 불합격 처리)

[접수문의] 한국장애인고용공단 경기서부지사 이은지 과장(031-500-2432, ej1003@kead.or.kr)

[회신방법] 이메일(ej1003@kead.or.kr)로 회신(' 25.6.23.(월) 18:00 메일 도착분까지 인정)

붙임4

자기소개서 작성항목

※ 작성 시, 간접적으로 개인의 인적사항(학교명, 가족관계)이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

1

체험형 청년 인턴을 지원함에 있어 지원 분야와 관련하여 본인이 어떠한 노력을 해왔고 본인만의 강점이 무엇인지 경험 또는 사례를 들어 기술해주세요. (500~800자)

2

한국마사회의 주요 사업과 연계하여 체험형 청년 인턴 기간 동안 본인이 기여할 수 있는 바와 이를 통해 달성하고자 하는 목표는 무엇인지 기술해주세요. (500~800자)

붙임5

자기소개서 작성 유의사항

<자기소개서 작성요령>

- * 아래 예시와 같이 자기소개서 불성실 기재로 판단되는 경우 자격미달로 서류전형 합격대상에서 제외함
- * 불성실 작성 예: **비속어 사용, 무의미한 단어 나열, 같은 답변 반복, 미작성, 기관명 오기입, 특수문자 사용** 등
- * 자기소개서 작성 시 항목 당 800자 미만 작성 시 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
- * 우리기관은 정부 블라인드 정책을 준수하고 있습니다. 본인을 확인할 수 있는 개인 인적사항(성명, 성별, 나이, 가족관계, 출신지역, 학교명, 특정단체명 등)은 일체 기재 불가하며, 기재 시 불이익을 받을 수 있습니다.
- * 본인의 경력에 대한 기재는 가능하나, 세부소속부서, 직급(직위) 등 간접적으로 본인을 특정할 수 있는 정보는 작성하셔서는 안됩니다.
- * 아래 예시를 참고하여 기재하여 주십시오.
 - 초·중·고등학교 모두 여고/남고를 나왔습니다. → 성별 기재 금지
 - 의무복무/분대장 시절, 군대에 있을 때, ○○단체에서 고난을 이겨낸 경험이 있습니다. → 성별 유추 단어 기재 금지
 - ○○회사에 근무하시는 부모님의 영향을 받아 → 가족관계 기재 금지
 - 고향인 경남에서 터를 떠나지 않았습니다. → 출신지역 기재 금지
 - 한국대학교 화학공학과에서 공부하였습니다. → 학교명 기재 금지. '○○대학교 화학관련 전공'으로 표현 권장
 - 한국마사회 인사부에서 20년간 근무하며 능력을 인정받아 팀장으로 정년 퇴직하였습니다.
 - 나이 유추가능, 지역/소속부서 기재 금지.
 - (기재가능 예시) →한국마사회에서 20년간 근무하였습니다.

붙임6

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서(한국마사회)

한국마사회는 직원 채용 및 관리를 위하여 「개인정보보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ 개인정보 수집 · 이용 내역(필수항목)

수집 항목	수집 · 이용 목적	개인정보 보유 및 이용기간
성명, 휴대전화번호, 이메일주소, 생월일, 비상연락처	본인 확인, 채용 전형 진행 및 단계별 결과 안내, 기존 한국마사회 청년인턴 근무 여부	· [입사지원자] <u>최종합격자 발표 시까지</u> · [최종합격자] <u>영구 보관(재직 중 인사관리)</u>

※ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 동의를 거부할 경우, 직원 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 개인정보 수집 · 이용 내역(선택항목)

수집 항목	수집 · 이용 목적	개인정보 보유 및 이용기간
교육사항, 자격사항, 경력사항, 경험사항, 자기소개서, 어학능력	채용심사	· [입사지원자] <u>최종합격자 발표 시까지</u> · [최종합격자] <u>영구 보관(재직 중 인사관리)</u>

※ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대해 동의를 거부하셔도 채용심사는 가능합니다.

☒ 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 민감정보 수집 · 이용 내역

수집 항목	수집 · 이용 목적	개인정보 보유 및 이용기간
<u>보훈사항</u> , <u>장애인사항, 기타</u> <u>사회형평 해당 사항</u>	취업지원대상자 여부 및 지원자격 요건 확인	· [입사지원자] <u>최종합격자 발표 시까지</u> · [최종합격자] <u>영구 보관(재직 중 인사관리)</u>

※ 위의 민감정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 동의를 거부할 경우, 관련 법률에 근거한 우대 지원을 받지 못할 수 있으며, 직원 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 기관	제공목적	제공하는 항목	보유기간
한국장애인고용 공단	<u>최종 합격 여부 확인 및 취업지원서비스 제공</u> (장애인고용촉진 및 직업재활법 제15조 관련)	<u>주민등록번호</u> , 지원자의 성명, 연락처, 주소, 생년월일	<u>준영구</u>

※ 위의 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 동의를 거부할 경우, 장애인 취업알선 서비스 제공에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 고유식별정보 처리에 대한 안내

채용 전형 시에는 지원자의 주민등록번호를 수집·이용하지 않으며, 직원 채용이
확정된 지원자에 한하여 관계 법령에 따라 수집·이용합니다.

2025년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

한국마사회장 귀하

붙임7

개인정보 제공 수집 동의서(온라인 채용 전형 진행)

한국마사회(은)는 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정에 따라 2025년 한국마사회 체험형 청년인턴 채용 공고문서 아래 내용에 지원자의 동의를 받았습니다.

☐ 개인정보 수집·이용 수칙

한국마사회는 개인정보를 관리함에 있어서 『개인정보보호법』 및 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 있습니다. 채용과 관련된 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 다음의 몇 가지 사항을 안내하여 드리오니, 관련 내용을 숙지하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다. 지원자는 아래 개인정보 제공 등에 관해 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 지원서를 통해 제공받은 정보는 한국마사회의 채용 전형에 필수적인 항목으로 해당 정보를 제공받지 못할 경우 한국마사회는 공정한 선발전형을 진행할 수 없습니다. 따라서 아래 개인정보 제공에 대해 동의하지 않는 경우 채용 전형 지원이 제한될 수 있습니다. 지원자의 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익은 아래에 제시되는 모든 동의사항에 해당됩니다.

☐ 개인정보 수집·이용 동의

1. 수집하는 개인정보 항목

[입사지원-입사지원서 작성]

필수 : 성명, 휴대폰번호, 이메일, 생월일, 비상연락처, 보훈 및 장애인 대상여부, 농어업인 자녀 여부, 국민기초생활수급자 대상여부, 북한이탈주민 여부, 다문화가족 여부, 경력단절여성 여부, 자립준비청년 여부, 비수도권 지역인재 여부, 자기소개서, 경험 및 경력기술서 등

선택 : 자격증, 경력사항, 학력 등

증빙서류 : 입사지원서에 기재한 내용의 진위확인을 위해 받는 증빙서류 일체

[홈페이지 이용-자동생성]

접속기록(IP주소, 접속시간), 세션 쿠키 정보

2. 개인정보 수집방법 : 채용홈페이지 입사지원서 작성

3. 개인정보 수집목적 : 채용전형의 진행, 진행단계별 결과 등 채용정보 안내 및 인재풀 구성, 입사지원 정보 확보, 지원자 문의 응대, 지원자 식별

4. 보유기간

1) 한국마사회는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유하며, 개인정보의 처리 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기 합니다.

2) 정보주체의 개인정보는 채용목적이 달성되는 최종합격자 발표일로부터 최장 1개월동안 보존하며 기간 경과시, 즉시 파기

단, 통신비밀보호법의 규정에 의하여 정보주체의 인터넷 로그기록 및 접속지 추적자료는 3개월간 별도 보관합니다.

□ 민감정보 수집·이용 내역

한국마사회는 채용 이력 관리, 가산점 부여 및 업무적임자 판단을 위해 아래와 같은 민감정보를 수집 및 이용합니다.

1. 수집하는 민감정보의 항목 : 보훈 및 장애인 대상여부, 농어업인 자녀 여부, 국민기초생활수급자 대상여부, 북한이탈주민 여부, 다문화가족 여부, 경력단절여성 여부, 자립준비청년 여부, 비수도권 지역인재 여부
2. 민감정보 수집 및 이용목적 : 채용전형 진행, 진행단계별 결과 등 채용정보 안내 및 인재풀 구성
3. 민감정보의 보유 및 이용기간 :
 - 1) 한국마사회는 법령에 따른 민감정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 민감정보를 수집시에 동의받은 민감정보 보유·이용기간 내에서 민감정보를 처리·보유하며, 민감정보의 처리 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기 합니다.
 - 2) 정보주체의 민감정보는 채용목적이 달성되는 최종합격자 발표일로부터 최장 1개월동안 보존하며 기간 경과 시, 즉시 파기합니다.

□ 개인정보 위탁 제공 안내

1. 위탁 제공 개인정보

필수 : 성명, 휴대폰번호, 이메일, 생월일, 비상연락처, 보훈 및 장애인 대상여부, 농어업인 자녀 여부, 국민기초생활수급자 대상여부, 북한이탈주민 여부, 다문화가족 여부, 비수도권 지역인재 여부, 자기소개서, 경험 및 경력기술서 등

선택 : 자격증, 경력사항, 어학, 학력 등

증빙서류 : 입사지원서에 기재한 내용의 진위확인을 위해 받는 증빙서류 일체

2. 위탁처리 기관 및 위탁업무 내용

위탁업무 내용 : 개인정보 수집 및 변경

수탁업체 : (주)마이다스, (주)인사바른

□ 제3자 정보 제공에 대한 동의

본 기관은 「개인정보보호법」 제17조(개인정보의 제공)에 의거, 정보주체의 동의하에 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고자 합니다.

- ① 투명하고 공정한 채용절차 진행을 위해 채용 전문기관에 이용자의 개인정보를 공유, 위탁처리
위탁기관은 『공공기관의 정보공개에 관한 법률』 제9조(비공개 대상 정보) 제2항 5조에 의거, 공개하지 않음.
- ② 지원서상 기재한 자격·면허증·경력·인사혁신처 등 발급기관
- ③ 채용 신체검사를 위한 의료기관
- ④ 신원조사를 위한 관할경찰서(청) 등 수사기관

[개인정보를 제공받는 자의 이용 목적]

① 채용진행 위탁기관

입사지원에서 최종 합격자 발표까지 필요한 내용에 대한 진위여부 확인 및 채점 등 채용 전 과정 진행

② 자격·면허 발급기관 : 지원서상 기재된 자격·면허의 진위 여부 확인

③ 의료기관 : 본 기관은 직무수행에 필요한 건강 및 체력 검사

④ 수사기관 : 신규채용 예정자에 대한 신원조사

[제공하는 개인정보의 항목]

지원자의 성명, 연락처(전자우편 계정, 전화번호), 주소, 지원내용(자격증, 업체명, 전화번호, 주소 등 포함) 등 채용과정에서 정보주체가 제공한 정보

[개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간]

개인정보를 제공받는 채용 위탁기관, 자격·면허 발급기관, 의료기관 및 수사기관은 상기 이용 목적 외로 개인정보를 이용할 수 없으며, 관계법령 등의 규정에 의하여 기록·보존되고, 기간이 경과할 경우 「개인정보 보호법」 등에서 정하는 바에 따라 파기됩니다.

보유기간은 [개인정보 수집 및 이용에 대한 동의] 3항 개인정보의 보유 및 이용기간 내용과 같습니다.

[개인정보 제3자 제공 동의 거부]

귀하는 해당 개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 단, 귀하가 해당 개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않을 경우에는 귀하에 대한 채용절차 진행 및 향후 귀하와의 고용계약을 체결·유지할 수 없습니다.

2025년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

한국마사회장 귀하

붙임8

개인정보 수집·이용 및 제공 활용 동의서(한국장애인고용공단)

한국장애인고용공단은 취업지원·직업능력개발훈련 등 서비스 제공을 위해 최소한의 필수 개인정보를 처리하고 있습니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조에 따라 각각 동의가 필요합니다. 다음 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 확인란에 체크하시고 자필로 서명하여 주시기 바랍니다.

※ 귀하께서는 아래 각각의 사항에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 서비스 제공 일부가 제한됩니다.

1. 개인정보처리 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보의 보유·이용기간	동의함
<u>·성명, 주소, 전화번호, 학력 및 경력 등</u>	·취업지원서비스 제공(구직등록, 직업능력평가, 중증장애인 지원고용, 장애인 인턴제, 취업성공패키지, 고용지원 필요도 결정, 장애학생 취업지원, 근로장애인 전환지원, 취업알선 및 사후지도 등)	준영구	<input type="checkbox"/>
<u>·계좌번호, 이메일, 주요이력사항 등</u>	·직업능력개발훈련서비스 제공 ·공공부조 및 사회서비스 수혜이력 조회 ·공단 및 다른 직업훈련기관에서 제공한 직업 훈련 이력 조회	3년	

2. 고유식별번호 및 민감정보 처리 동의

수집·이용하려는 고유식별번호 및 민감정보의 항목	고유식별번호 및 민감정보의 수집·이용 목적	고유식별번호 및 민감정보의 보유·이용기간	동의함
<u>·주민등록번호</u>	·자격(변동) 확인	준영구	<input type="checkbox"/>
<u>·장애유형·중증여부</u>	·공공부조 및 사회서비스 수혜이력 조회		<input type="checkbox"/>
<u>·국가유공자자격여부</u> <u>·건강정보</u>	·공단 및 다른 직업훈련기관에서 제공한 직업 훈련 이력 조회		

※ 주민등록번호는 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제82조의2에 의거하여 수집·이용 등 처리가 가능합니다.

※ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

위 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않으실 경우 공단에서 제공하는 서비스의 이용이 일부 제한됩니다.

(제공가능 서비스) 공개된 구인업체 정보, 훈련기관 및 훈련직종 정보 등

(제공제한 서비스) 구직등록, 취업알선, 직업평가, 지원고용 등 취업지원서비스, 직업능력개발훈련

본인은 개인정보 수집 이용 처리 내용을 충분히 안내받았음을 확인합니다.	
년 월 일	신청자(본인) : (서명 또는 인)
본인은 개인정보 수집 이용 처리 내용을 충분히 안내받았음을 확인합니다.	
년 월 일	보호자(대리인) : (서명 또는 인)

3. 개인정보 제3자 제공 및 처리 동의

개인정보를 제공하는 자	개인정보를 제공받는 자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간	동의함
한국장애인 고용공단	<u>행정안전부, 보건복지부, 국가보훈처, 고용노동부, 국세청, 국민건강보험공단, 근로복지공단 등 다른 법률에 근거가 명시된 경우</u>	·성명 주소, 전화번호, 학력 및 경력, 계좌번호 ·「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 제1항 해당여부를 확인하는 정보	<u>·자격(변동)확인</u> <u>·공공부조 및 사회서비스 수혜 이력 조회</u>	<u>대상자격 유지기간</u>	<input type="checkbox"/>

4. 고유식별번호 및 민감정보 제공 동의

고유식별번호 및 민감정보를 제공하는자	고유식별번호 및 민감정보를 제공받는자	제공하는 고유식별번호 및 민감정보의 항목	고유식별번호 및 민감정보의 이용목적	고유식별번호 및 민감정보를 제공받는 자의 정보 보유 및 이용기간	동의함
한국장애인 고용공단	<u>행정안전부, 보건복지부, 국가보훈처, 고용노동부, 국세청, 국민건강보험공단, 근로복지공단 등 다른 법률에 근거가 명시된 경우</u>	·주민등록번호	<u>·자격(변동)확인</u> <u>·공공부조 및 사회서비스 수혜 이력 조회</u>	<u>대상자격 유지기간</u>	<input type="checkbox"/>
		·장애유형 ·중증여부			<input type="checkbox"/>

※ 주민등록번호는 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제82조의2에 의거하여 수집·이용 등 처리가 가능합니다.

※ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

귀하는 위 개인정보의 제공·조회에 동의하지 않을 수 있으며, 이 경우에는 본 건 업무를 처리하기 위하여 공단에서 요구하는 관련 증빙자료를 직접 제출하셔야 합니다. 다만, 관련 법률이 정한 경우에는 제공 동의여부와 관계없이 다른 기관에 제공하거나 조회할 수 있습니다.

본인은 개인정보 수집 이용 처리 내용을 충분히 안내받았음을 확인합니다.	
<div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div>	<div> <div>신청자(본인) :</div> <div>(서명 또는 인)</div> </div>
본인은 개인정보 수집 이용 처리 내용을 충분히 안내받았음을 확인합니다.	
<div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div>	<div> <div>보호자(대리인) :</div> <div>(서명 또는 인)</div> </div>

붙임9

채용서류 반환청구서 양식

채용서류 반환청구서		
접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		
<p>「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">청구인 (서명 또는 인)</p> <p>한국마사회장 귀하</p>		
공지사항		
<ol style="list-style-type: none"> 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다. 		